

Запись в 1 класс



Регламент (алгоритм) подачи заявления в первый класс муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 5 Ворошиловского района Волгограда» в 2018-2019 учебном году

1. Приему в первые классы муниципальных общеобразовательных учреждений Ворошиловского района Волгограда на 2018-2019 учебный год подлежат дети в возрасте не менее шести лет шести месяцев и не старше восьми лет на 01.09.2018. Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты на основании согласования Ворошиловского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда.
2. Прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс для обучения в гимназии осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным приказом гимназии от 22.12.2017г. №311 «Об организации приема в 1-е классы гимназии заявлений родителей (законных представителей) будущих первоклассников 2018-2019 учебного года», в следующем порядке:
 - 1 этап (начало – с 09.00 часов 19.01.2018г., завершение – по мере заполнения вакантных мест, но не позднее 30.06.2018г) – от родителей детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за гимназией,
 - 2 этап (начало – с 01.07.2018г., завершение – 05.09.2018г.) – от родителей детей вне зависимости от места регистрации (при наличии вакантных мест для приема).
3. Подача заявления граждан о зачислении ребенка в первый класс гимназии в 2018 году осуществляется одним из двух способов (по выбору родителей):
 - посредством электронной регистрации заявления через Портал образовательных услуг «Е-услуги. Образование» по адресу <https://es.volganet.ru/> дистанционно (смотрите пошаговую иллюстрированную инструкцию),
 - посредством личного обращения одного из родителей (законных представителей) ребенка в гимназию для прохождения процедуры электронной регистрации заявления в соответствии с графиком приема.
4. В день подачи заявления и в течение трех рабочих дней, начиная со следующего дня после даты подачи электронного заявления, родители (законные представители) обязаны предоставить в гимназию оригиналы документов, необходимых для зачисления ребенка в первый класс, согласно графику работы приемной комиссии.
5. При регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование» заявители согласно графику работы приемной комиссии в течение трех рабочих дней, начиная со следующего дня после даты регистрации заявления, предоставляют в гимназию следующие документы для зачисления ребенка в первый класс:
 - свидетельство о рождении ребенка (оригинал);
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8) или по месту пребывания (форма № 3) (оригинал) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (оригинал),
 - при наличии первоочередного права на зачисление в МОУ – подтверждающие документы.
6. По истечении **трех рабочих дней** электронные заявления родителей (законных представителей) ребенка, которые не предоставили оригиналы документов, будут отклонены.
 7. Электронные заявления о приеме в первый класс гимназии, поданные **ранее 09.00 часов 19.01.2018г.**, приемной комиссией не рассматриваются.
 8. Зачисление в гимназию оформляется распорядительным актом гимназии в течение семи рабочих дней после предоставления родителями (законными представителями) ребенка оригиналов документов.
 9. Распорядительные акты гимназии о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде гимназии в день их издания.
 10. При решении родителей (законных представителей) подать заявление о приеме в 1 класс другого образовательного учреждения приемная комиссия гимназии должна аннулировать ранее поданное электронное заявление. Для этого родители (законные представители) подают письменное заявление на открепление ребенка из гимназии.

Председатель комиссии по приему заявлений: Деряжная Татьяна Ивановна, заместитель директора по УВР, телефон 97-82-09

Ответственный за оформление электронного заявления: Арапова С.Н., заместитель директора по УВР, телефон 97-82-09

Секретарь комиссии по приему заявлений: Самохина Елена Сергеевна, зав. кафедрой начального обучения, учитель начальных классов, телефон 97-82-09

Электронная запись

<https://es.volganet.ru>

График работы приемной комиссии

Дата	Время	Ф.И.О. ответственного сотрудника
19.01	09.00- 14.00	Деряжная Т.И.
20.01	09.00-14.00	Деряжная Т.И.
22.01	16.00-19.00	Деряжная Т.И.
23.01	16.00-19.00	Деряжная Т.И.