

ПРИКАЗ

от 01.09.2022 г.

№ 373

О создании Комиссии родительского контроля за организацией и качеством школьного питания

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020г. № 47 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 20.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора в Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся МОУ Гимназии № 5, утверждённого приказом от 15.10.2021 г. № 386:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию родительского контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания детей, в следующем составе:

Председатель комиссии:

директор гимназии - Железнякова М.А.;

Члены Комиссии:

- старший методист по УВР - Деряжная Т.И.;
- ответственный за питание - Соколова Н.В.
- председатель родительского комитета – Соколов Д.А.;
- представители родительской общественности – Гончаров А.А.;
Зиновьев Ю.М.,
Алексеев С.А.

2. Комиссии родительского контроля осуществлять:

- контроль за выполнением санитарно - эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
- мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
- контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приёма пищи обучающимися;
- обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока;
- соблюдения графика работы столовой.


3. Утвердить ЧЕК-ЛИСТ проведения мониторинга качества организации питания. (Приложение 1).
4. Утвердить план мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (Приложение 2).
5. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планёрках и делать сообщения на

- общешкольных родительских собраниях.
6. Соколовой Н.В. - ответственному за питание разместить выписку из данного приказа на пищеблоке и на информационных стендах в общедоступных местах для информирования родителей (законных представителей) обучающихся.
 7. Ламоновой А.Б. - ответственной за ведение сайта школы, разместить выписку из данного приказа на официальном сайте школы.
 8. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.







Директор гимназии



М.А.Железнякова

Приказ подготовил старший методист
по УВР  Т.И.Деряжная

Ознакомлены:

 / Т.И. Деряжная /
 / Н.В. Соколова /
 / Д.А. Соколов /
 / А.А. Токмаков /
 / С.А. Алексеев /
 / Ю.М. Зиновьев /

ЧЕК-ЛИСТ
проведения мониторинга качества организации питания
(Родительский контроль)

Название образовательной организации: муниципальное общеобразовательное учреждение

Дата и время заполнения:

Участники проведения мониторинга:

Ф.И.О., должность лиц из числа бракеражной комиссии:

Ф.И.О. родителей

ПРОВЕРКА СО СТОРОНЫ ЗАЛА ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ

	ДА	НЕТ
1. Наличие ежедневного меню с указанием веса/объема блюд и кулинарных изделия	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Отсутствуют сколы на столовой посуде	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Отсутствует влага на столовых приборах	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Зал приема пищи чистый	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Обеденные столы чистые (протертые)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Спецодежда у персонала столовой чистая и опрятная	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Журнал бракеража готовой кулинарной продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи членов бракеражной комиссии)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Основное блюдо горячее	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Наличие профессионального образования у поваров	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ПРОВЕРКА ПИЩЕБЛОКА И ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ НА СКЛАДЕ

	ДА	НЕТ
1. Соответствие веса готовых блюд заявленному весу в меню	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Наличие маркировки на упаковке продуктов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Отсутствие продуктов с истекшим сроком годности	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Наличие медкнижек у персонала столовой	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Дополнения (замечания):

Подпись участников мониторинга:

(Ф.И.О.)

(расшифровка)

(Ф.И.О.)

расшифровка)

(Ф.И.О.)

(расшифровка)

(Ф.И.О.)

(расшифровка)

План мероприятий родительского контроля
за организацией питания обучающихся

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные	Примечание
1	Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню. Санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п	Сентябрь 2022 г. Декабрь 2022 г. Март 2023 г.	Акт проверки	—
2	Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню. Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд.	Октябрь 2022 г. Январь 2023 г. Апрель 2023 г.	Акт проверки	—
3	Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню. Условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися.	Ноябрь 2022 г. Февраль 2023 г. Май 2023 г.	Акт проверки	—