

Утверждено на заседании педагогического совета протокол № 9 от 08.04.2022г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ГИМНАЗИЯ № 5  
5 ВОРОШИЛОВСКОГО  
РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"**

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГИМНАЗИЯ № 5 ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"  
DN: ИНН=003445927388, СНИЛС=02052493408, ОГРН=1033400471169, STREET="Пугачевская, 8", E=5gimm@mail.ru, C=RU, S=Волгоградская область, L=Волгоград, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГИМНАЗИЯ № 5 ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА", G=Марина Александровна, SN=Железнякова, Т=Директор, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГИМНАЗИЯ № 5 ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"  
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью  
Местоопложение: г. Волгоград  
Дата: 2022.04.28 16:04:03+0300  
Foxit Reader Версия: 10.1.1



Утверждаю  
Директор МОУ Гимназии № 5  
М.А.Железнякова  
Приказ от 08.04.2022г. № 149

**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе наставничества для педагогических  
работников**

№ п/п	Наименование этапа	сроки	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Ответственный
1	2	3	4	5
1.	<b>Нормативно-правовая база</b>  Подготовка условий для реализации системы наставничества	Апрель 2022	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: 1) Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в гимназии» 2) Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). 3) Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. 4) Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	Директор Железнякова М.А.
2.	Формирование банка наставляемых	В течение учебного года	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Зам. директора Кудряшова Н.И., зав. предметными кафедрами: Зеленко Т.Ю., Богданова И.Н., Самохина Е.С., Епишина Ю.В.
3.	Формирование банка наставников	Апрель 2022	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах	Старшие методисты: Деряжная Т.И., Максимова Н.С., Кудряшова Н.И.

			наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Богданова И.Н.
4.	Отбор и обучение	В течение года	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Научно-методический совет гимназии, предметные кафедры
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	В течение года	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Научно-методический совет гимназии, предметные кафедры
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	Декабрь 2022г.	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение школьной конференции или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Научно-методический совет гимназии, предметные кафедры гимназии
7.	Информационная поддержка системы наставничества	В течение года	Освещение мероприятий дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	Научно-методический совет гимназии, предметные / кафедры