

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 5 ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

ПРИКАЗ

от «05» 03. 2022г.

№ 109

Об организации приёма в 1-е (первые)
классы гимназии в 2022-2023 уч. году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021г. №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановления администрации Волгограда от 15.03.2022г. № 261 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда за территориями городского округа город-герой Волгоград», «Правил приёма в МОУ гимназию № 5 Ворошиловского района Волгограда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить количество мест для приёма граждан в первых классах гимназии в 2022-2023 учебном году – 75 человек (3 класса наполняемостью – 25 человек каждый).
2. Разместить информацию о планируемом количестве вакантных мест на информационном стенде и сайте. Обновлять информацию о вакантных местах.
3. Назначить ответственной за организацию приёма в 1-е классы гимназии старшего методиста Деряжную Т.И.
4. Утвердить комиссию для приёма документов от законных представителей в первые классы и регистрации документов в следующем составе:

Деряжная Т.И. – председатель комиссии, ст. методист;


члены комиссии:

Арапова С.Н.- ответственный сотрудник ОУ в ИС, старший методист;
Самохина Е.С. – зав. кафедрой нач. обучения, учитель начальных классов;
Кузахмедова Г.В. – педагог-психолог, соц. педагог;
Соколова Н.В. - учитель начальных классов;
Мишустина Л.Н. - учитель начальных классов;
Алёшина Н.Е.– учитель начальных классов;
Ненашева О.Г. – учитель начальных классов;
Яковлева О.Г. – учитель начальных классов;
Васильева И.М. – учитель начальных классов;
Угрюмова И.Н. – учитель начальных классов;
Ламмерт С.В.- учитель начальных классов;
Гудыма Л.М.-учитель начальных классов.

5. Назначить лицом, ответственным за работу с автоматизированной системой по зачислению учащихся в гимназию, Арапову С.Н., старшего методиста.
6. Возложить на старшего методиста Деряжную Т.И. персональную ответственность за соблюдение законодательства при приёме заявлений (Приложение 1) и других документов от родителей (законных представителей) детей, регистрацию документов от родителей (законных представителей), за комплектование первых классов в 2022-2023 учебном году.
7. Организовать приём документов от родителей (законных представителей) на обучение в первых классах гимназии в 2022-2023 учебном году в соответствии со следующими сроками:
 - 1 этап (01.04.2022г. – 30.06.2022г. – подача заявлений граждан, чьи дети имеют преимущественное право при приёме в образовательную организацию; или проживают на закреплённой территории;
 - 2 этап (с 6.07.22г.-05.09.22г.) – подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закреплённой территории.
8. Утвердить график работы комиссии с 01.04.22г.
 - 02.04.22г. – 14.00 до 17.30
 - 04.04.22г. – 15.00 до 17.30
 - 05.04.22г. – 15.00 до 17.30- приёмные часы пятница с 16.00 до 17.00
9. Старшему методисту Деряжной Т.И. своевременно издавать приказы о зачислении в гимназию.
10. Учителям 1-х классов на каждого ребёнка, зачисленного в гимназию, завести личное дело.
11. Членам комиссии при приёме документов:
 - удостовериться в правильности подачи документов гражданина;
 - получить личную подпись родителя (законного представителя) на распечатанном обращении;
 - удостовериться в наличии всех требуемых документов;
 - при необходимости сделать копии оригиналов документов, заверить подписью;
 - зарегистрировать полученные документы в журнале приёма документов;
 - выдать родителю (законному представителю) расписку о приёме документов (Приложение 2).
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор гимназии

Приказ подготовила
старший методист

 Т.И.Деряжная



М.А. Железнякова