

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 5 ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

ПРИКАЗ

от «10» 03. 2023г.

№ 92

Об организации приёма в 1-е (первые)
классы гимназии в 2023-2024 уч. году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022г. №784 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458»; приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023г. № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458», постановления администрации Волгограда от 28.02.2023г. № 188 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда за территориями городского округа город-герой Волгоград», письма департамента по образованию администрации Волгограда от 09.03.2024г. № 6/293 «Об организации приемной кампании 2023/2024 учебного года в 1-е классы», «Правил приёма в МОУ гимназию № 5 Ворошиловского района Волгограда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить количество мест для приёма граждан в первых классах гимназии в 2023-2024 учебном году – 75 человек (3 класса наполняемостью – 25 человек каждый).
2. Назначить ответственной за организацию приёма в 1-е классы гимназии старшего методиста Деряжную Т.И.
3. Ответственной за организацию приёма в 1-е классы гимназии старшему методисту Деряжной Т.И.:
 - 3.1. Разместить информацию о планируемом количестве вакантных мест на информационном стенде и сайте.
 - 3.2. Обновлять информацию о вакантных местах.
4. Утвердить комиссию для приёма документов от законных представителей в первые классы и регистрации документов в следующем составе:
Деряжная Т.И. – председатель комиссии, ст. методист;
члены комиссии:
Арапова С.Н. - ответственный сотрудник ОУ в ИС, старший методист;
Самохина Е.С. – зав. кафедрой нач. обучения, учитель начальных классов;

Кузахмедова Г.В. – педагог-психолог, соц. педагог;
Соколова Н.В. - учитель начальных классов;
Мишустина Л.Н. - учитель начальных классов;
Алёшина Н.Е.– учитель начальных классов;
Ненашева Е.С. – учитель начальных классов;
Дуненова А.И. – учитель начальных классов;
Яковлева О.Г. – учитель начальных классов;
Васильева И.М. – учитель начальных классов;
Угрюмова И.Н. – учитель начальных классов;
Ламмерт С.В.- учитель начальных классов;
Гудыма Л.М.-учитель начальных классов.

5. Назначить лицом, ответственным за работу с автоматизированной системой по зачислению учащихся в гимназию, Арапову С.Н., старшего методиста.

6. Возложить на старшего методиста Деряжную Т.И. персональную ответственность за соблюдение законодательства при приёме заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, регистрацию документов от родителей (законных представителей), за комплектование первых классов в 2023-2024 учебном году.

7. Организовать приём документов от родителей (законных представителей) на обучение в первых классах гимназии в 2023-2024 учебном году в соответствии со следующими сроками:

1 этап (01.04.2023г. – 30.06.2023г. – подача заявлений граждан, чьи дети имеют преимущественное право при приёме в образовательную организацию; или проживают на закреплённой территории;

2 этап (с 6.07.23г.- 05.09.23г.) – подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закреплённой территории.

8. Утвердить график работы комиссии с 01.04.23г.

03.04.23г. – 15.00 до 17.30

04.04.23г. – 15.00 до 17.30

05.04.23г. – 15.00 до 17.30

- приёмные часы пятница с 15.00 до 17.00

9. Старшему методисту Деряжной Т.И. своевременно издавать приказы о зачислении в гимназию.

10. Учителям 1-х классов на каждого ребёнка, зачисленного в гимназию, завести личное дело.

11. Членам комиссии при приёме документов:

-удостовериться в правильности подачи документов гражданина;

-получить личную подпись родителя (законного представителя) на распечатанном обращении;

-удостовериться в наличии всех требуемых документов;

-при необходимости сделать копии оригиналов документов, заверить подписью;

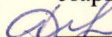
-зарегистрировать полученные документы в журнале приёма документов;

-выдать родителю (законному представителю) расписку о приёме документов (Приложение 2).

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор гимназии

Приказ подготовила
старший методист

 Т.И. Деряжная


М.А. Железнякова