

ПРИКАЗ

от «11» 03. 2024г.

№ 85

Об организации приёма в 1-е (первые)
классы гимназии в 2024-2025 уч. году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022г. №784 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458»; приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023г. № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023г. №642 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458», постановления администрации Волгограда от 12.02.2024г. №101 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда за территориями городского округа город-герой Волгоград», письма департамента по образованию администрации Волгограда от 11.03.2024г. № 6/359 «Об организации приемной кампании 2024/2025 учебного года в 1-е классы», «Положения о правилах приёма, перевода, выбытия и отчисления обучающихся МОУ гимназии № 5 по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить количество мест для приёма граждан в первых классах гимназии в 2024-2025 учебном году – 75 человек (3 класса наполняемостью – 25 человек каждый).
2. Назначить ответственной за организацию приёма в 1-е классы гимназии старшего методиста Деряжную Т.И.
3. Ответственной за организацию приёма в 1-е классы гимназии старшему методисту Деряжной Т.И.:
 - 3.1. Разместить информацию о планируемом количестве вакантных мест на информационном стенде и сайте.
 - 3.2. Обновлять информацию о вакантных местах.
4. Утвердить комиссию для приёма документов от законных представителей в первые классы и регистрации документов в следующем составе:
Деряжная Т.И. – председатель комиссии, ст. методист;
члены комиссии:
Арапова С.Н.- ответственный сотрудник ОУ в ИС, старший методист;
Самохина Е.С. – зав. кафедрой нач. обучения, учитель начальных классов;

Амнинова В.С. – педагог-психолог, соц. педагог;
Соколова Н.В. - учитель начальных классов;
Мишустина Л.Н. - учитель начальных классов;
Алёшина Н.Е.– учитель начальных классов;
Ненашева Е.С. – учитель начальных классов;
Яковлева О.Г. – учитель начальных классов;
Васильева И.М. – учитель начальных классов;
Угрюмова И.Н. – учитель начальных классов;
Ламмерт С.В.- учитель начальных классов;
Гладченко И.А.-учитель начальных классов.

5. Назначить лицом, ответственным за работу с автоматизированной системой по зачислению учащихся в гимназию, Арапову С.Н., старшего методиста.

6. Возложить на старшего методиста Деряжную Т.И. персональную ответственность за соблюдение законодательства при приёме заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, регистрацию документов от родителей (законных представителей), за комплектование первых классов в 2024-2025 учебном году.

7. Организовать приём документов от родителей (законных представителей) на обучение в первых классах гимназии в 2024-2025 учебном году в соответствии со следующими сроками:

1 этап (29.03.2024г. – 30.06.2024г. – подача заявлений граждан, чьи дети имеют преимущественное право при приёме в образовательную организацию; или проживают на закреплённой территории;

2 этап (с 6.07.24г.- 05.09.24г.) – подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закреплённой территории.

8. Утвердить график работы комиссии с 29.03.24г.

30.03.24г. – 09.00 до 14.00

01.04.24г. – 15.00 до 17.30

02.04.24г. – 15.00 до 17.30

- приёмные часы пятница с 15.00 до 17.00

9. Старшему методисту Деряжной Т.И. своевременно издавать приказы о зачислении в гимназию.

10. Учителям 1-х классов на каждого ребёнка, зачисленного в гимназию, завести личное дело.

11. Членам комиссии при приёме документов:

-удостовериться в правильности подачи документов гражданина;

-получить личную подпись родителя (законного представителя) на распечатанном обращении;

-удостовериться в наличии всех требуемых документов;

-при необходимости сделать копии оригиналов документов, заверить подписью;

-зарегистрировать полученные документы в журнале приёма документов;

-выдать родителю (законному представителю) расписку о приёме документов (Приложение 2).


12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор гимназии



М.А. Железнякова

Приказ подготовила
старший методист

 Т.И.Деряжная

Директору МОУ Гимназии № 5
М. А. Железняковой

от _____

(ФИО родителя, законного представителя)

тел. _____

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас зачислить моего ребенка: _____

_____ (фамилия, имя отчество)

_____ (дата и место рождения)

в первый класс вверенной Вам гимназии с 1 сентября 2024 года для получения общего образования.

Адрес места жительства ребенка _____

Адрес по прописке ребенка _____

ФИО отца: _____

ФИО матери: _____

Адрес места жительства, тел. родителей (законных представителей):

Отца: _____

Матери: _____

Адрес по прописке отца: _____

Матери: _____

С Положением о правилах приема в 1 класс, Уставом гимназии, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими гимназию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями учащихся гимназии ознакомлен(ы).

Информированы об ответственности за безопасный маршрут по пути следования детей в гимназию и обратно.

На основании п.6. ст.14, п.1 ч.3 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка:

Язык обучения _____

Изучение родного языка _____

Согласны на обработку гимназией моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка _____, в объёме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Дата _____

(_____)

(Подпись, расшифровка)

Информируем гимназию о наличии у моего ребёнка _____, права внеочередного, первоочередного, преимущественного приёма (нужное подчеркнуть) при поступлении (при необходимости)

Дата _____

(_____)

(Подпись, расшифровка)

Информируем о потребности моего ребенка _____,
обучаться по адаптированной образовательной программе.

Дата _____ (_____)
(Подпись, расшифровка)

Согласны с необходимостью создания моему ребенку _____,
специальных условий в соответствии с заключением ПМПК или индивидуальной программой
реабилитации инвалида (нужное подчеркнуть) (при необходимости)

Дата _____ (_____)
(Подпись, расшифровка)

Согласны на обучение моего ребёнка _____,
по адаптированной образовательной программе вида _____ (при необходимости)

Дата _____ (_____)
(Подпись, расшифровка)

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении _____;
- копия свидетельства о регистрации _____
по месту жительства на закреплённой территории;
- копия свидетельства о регистрации _____
по месту пребывания;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- справка о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- Справку с места работы родителей (законных представителей) ребёнка (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

_____ 2024 г.
(дата)

(подпись)

«Об организации приёма в 1-е (первые)

классы гимназии заявлений родителей

(законных представителей)

будущих первоклассников

2024-2025 уч. года»

Документы необходимые для зачисления ребенка в 1 класс

(2024-2025 учебного года)

Чтобы заявление, поданное в электронном виде, рассмотрели, необходимо предоставить в школу оригиналы документов в течение трех рабочих дней в соответствии с графиком работы комиссии.

Электронное заявление рассматривается только при наличии оригиналов документов:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, который подтверждает установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема по образовательным программам начального общего образования);
- 2 фотографии 3x4 (любые, на личное дело);
- иностранные граждане дополнительно предъявляют документы, подтверждающие право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- справка из гимназии (в случае использования права преимущественного приема братьев и сестёр;
- справка с места работы родителя (в случае использования права внеочередного или первоочередного приема);

Узнать о зачислении ребенка в первый класс можно в течение трёх рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс: при зачислении ребенка на сайте гимназии будет размещен приказ о зачислении, в случае отказа – придет уведомление по электронной почте.