

СОГЛАСОВАНО
Совет Гимназии

Протокол от 19.08.2019г. № 6
Председатель Совета Гимназии _____
А.В. Бритвина

УТВЕРЖДЕНО
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 26.08.2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Гимназии №5
_____ М.А.Железнякова

приказ от 26.08.2019г. № 286

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и переводе учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями), «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189, и Уставом гимназии.

1.2. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и переводе учащихся (далее – Положение) является локальным нормативным актом муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 5 Ворошиловского района Волгограда» (далее – гимназия), регламентирующим деятельность гимназии, регулирующий периодичность, порядок, систему оценок, сроки и формы проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и переводе учащихся в следующий класс.

1.3. Целью данного Положения является определение принципов, оптимальных форм и способов контроля и оценки результатов обучения и развития учащихся гимназии.

1.4. Настоящее Положение устанавливает права и обязанности участников образовательного процесса и определяет применяемые в нем следующие основные понятия:

- 1) аттестация – процедура установления факта и степени усвоения учащимися программного материала путем сравнения уровня их знаний и способов действий с требованиями программы и образовательного стандарта, завершающаяся оцениванием;
- 2) отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах (2,3,4,5) или баллах (4-х балльная система);
- 3) оценка учебных достижений – это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям (оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.);
- 4) текущая аттестация успеваемости – это систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой;

- 5) промежуточный триместровый (полугодовой) аттестация учащихся – процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема одной учебной дисциплины за триместр (полугодие);
- 6) итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы, проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся, является обязательной и проводится в порядке и форме, установленными гимназией;
- 7) портфель достижений учащихся (портфолио) – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся (В данной папке фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в гимназии);
- 8) рабочий журнал учителя – папка рабочих записей учителя-предметника, содержащая закрытую информацию о динамике личностных, метапредметных и предметных результатов развития ученика (Рабочий журнал содержит результаты проверки сформированности универсальных учебных действий, которыми должен и может овладеть ученик при изучении учебного курса и могут быть представлены как в бумажном, так и электронном варианте.);
- 9) результаты ученика – это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, метапредметных, предметных);
- 10) электронный дневник – это сервис, который помогает родителям принимать активное и более качественное участие в воспитании и образовательном процессе своих детей, а также обеспечивает более четкий и высококачественный обмен информацией с учителями, классным руководителем и администрацией гимназии (Родители получают возможность сверять правильность записи домашнего задания и контролировать его выполнение, а также анализировать и планировать вместе с учащимся его текущую успеваемость);
- 11) электронный классный журнал – это комплекс программных средств, включающий базу данных, созданную в единой информационной системе в сфере образования Волгоградской области ГИС «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области» как средства доступа и работы с ней для ведения учета текущей успеваемости учащихся и контроля их посещаемости, взаимодействия участников образовательного процесса, повышения эффективности общественного управления системой образования.

2. Формы и периодичность текущей и промежуточной аттестации

- 2.1. Гимназия самостоятельно выбирает систему оценивания, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся.
- 2.2. При текущей, промежуточной, итоговой аттестации учащихся используется 4-х балльная система отметок: «5» – отлично, «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно. При выставлении отметок учителя-предметники руководствуются нормами оценок, опубликованными в государственных программах по предмету. Отметки учащихся фиксируются в электронных классных журналах и дублируются в электронных дневниках учащихся.
- 2.3. В соответствии с п. 10.10. «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189, в первом классе обучение осуществляется без балльного оценивания, качественно без фиксации их достижений в классном электронном журнале в виде отметок и без домашних заданий.
- 2.4. Творческие работы, контрольное изложение, письменные работы по предметам «Русский язык», «Литература» оцениваются двойной отметкой.

2.5. Письменные работы по русскому языку, литературе, иностранному языку проверяются и возвращаются не позже, чем через 2 дня; по математике – к следующему уроку. На проверку контрольных письменных работ по литературе, русскому языку в 9-11 классах отводится до 7 дней.

2.6. По проведенным практическим, лабораторным, контрольным, письменным работам отметки выставляются в графе того дня, когда проводилась данная работа, и в сроки, оговоренные соответствующим Положением.

2.7. В связи реализацией ФГОС НОО, ООО, СОО на уровне начального общего образования, основного общего, среднего общего в 1-11 классах проводятся следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов:

- оцениваются личностные, метапредметные, предметные результаты образования учащихся начальных классов с использованием комплексного подхода (В соответствии с требованиями ФГОС вводятся «Таблицы образовательных результатов», которые составляются из перечня действий (умений), которыми должен и может овладеть ученик, и размещаются в рабочем журнале учителя.);

- организуется работа по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений учащихся 1-11 классов по трем направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);

- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;

- материалы, характеризующие достижения учащихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.);

- традиционная оценочно-отметочная шкала (4-х балльная) становится по принципу «прибавления» и «уровневого подхода» – решение учеником простой учебной задачи, части задачи оценивается как безусловный успех, но на элементарном уровне, за которым следует более высокий уровень, к нему ученик может стремиться;

- за каждую учебную задачу или группу заданий (задач), показывающую овладение конкретным действием (умением), определяется и по возможности ставится отдельная отметка;

- критерии оценивания достижений учащихся 1-11 классов представлены в основных Образовательной программе начального общего образования, Образовательной программе основного общего образования гимназии, Образовательной программе среднего общего, утвержденных педагогическим советом гимназии.

2.8. Формы промежуточной аттестации гимназия определяет следующие: текущий контроль, промежуточный триместровый (полугодовой) и промежуточный годовой контроль.

2.9. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и позволяет осуществлять проверку знаний учащихся в соответствии с учебной программой.

2.10. При контроле педагогические работники гимназии имеют право на свободу выбора и использование методов оценки знаний учащихся по своему предмету.

2.11. Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету учащихся на начало учебного года.

2.12. Педагогический работник обязан своевременно довести до учащихся оценку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в классный журнал.

2.13. Промежуточная триместровая (полугодовая) аттестация осуществляется в сроки в соответствии с графиком итоговых работ, утвержденным приказом директора гимназии.

2.14. Промежуточная годовая аттестация осуществляется в конце учебного года в соответствии с расписанием промежуточной аттестации, утвержденным педагогическим советом и приказом директора гимназии.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация осуществляется на основе требований ФГОС НОО, ООО, СОО и критериев оценки знаний учащихся, определенных в учебных программах.

3.2. Текущая аттестация учащихся включает в себя поурочное, потемное, полугодное (по триместрам) оценивание результатов их учебы и проводится:

- во 2-9-х классах – по триместрам;
- в 10-11-х классах – по полугодиям.

3.3. Промежуточная (годовая) аттестация проводится во 2-8-х, 10-х классах в форме итоговых контрольных работ, тестирования, собеседования, защиты рефератов, творческих проектов, письменных и устных зачетов.

3.4. Во время проведения промежуточной аттестации предусматривается выполнение следующих условий:

- аттестационные материалы разрабатываются учителями, ведущими аттестационный предмет, под руководством заведующих предметными кафедрами;
- содержание аттестационных материалов должно соответствовать содержанию учебной программы по предмету для соответствующего класса;
- в аттестационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания; на аттестации по иностранному языку проверяются практическое владение устной речью в пределах программных требований;
- аттестационные мероприятия проводятся в часы проведения уроков по данному предмету согласно расписанию занятий (при необходимости обучающиеся могут быть разделены на группы);
- продолжительность промежуточной аттестации устанавливается в 40 минут в 2-8 классах и до 80 минут в 10 классах;
- итоги проведения промежуточной аттестации фиксируются в электронном классном журнале;
- результаты промежуточной аттестации оцениваются по 4-х балльной системе (2,3,4,5);
- отметки за все устные формы объявляются учащимся сразу же после завершения аттестации;
- отметки за письменные формы объявляются после проверки письменных работ.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Директор гимназии (его заместитель по учебно-воспитательной работе) обязан:

- на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения промежуточной аттестации учащихся;
- установить сроки аттестационного периода;
- утвердить расписание промежуточной аттестации;
- представить анализ итогов аттестации учащихся на педагогический совет и Совет гимназии.

4.2. Учителя обязаны:

- подготовить аттестационный материал для проведения всех форм промежуточной аттестации по предметам, установленным и избранным учащимися;
- организовать необходимую консультативную помощь учащимся при подготовке к итоговому контролю.

4.3. Классные руководители 2-8,10 классов доводят до сведения учащихся и их родителей информацию о сроках, формах промежуточной аттестации.

5. Порядок выставления итоговых отметок

5.1. В личное дело учащегося вносятся итоговые отметки по всем предметам учебного плана гимназии.

- 5.2. Учащимся, изучавшим факультативные и элективные курсы, практикумы, индивидуально-групповые занятия в личном деле оформляется соответствующая запись.
- 5.3. Отметка по каждому предмету в личном деле и электронном классном журнале представляется цифрами: 5,4,3,2.
- 5.4. При наличии медицинского заключения, освобождающего учащегося от обучения по предмету «Физическая культура» по состоянию здоровья на весь учебный период, в электронном классном журнале оформляется запись «освобожден(а)». Учащийся, не аттестованный по данному предмету в связи с медицинским освобождением, не считается неуспевающим.
- 5.5. За триместр, полугодие и учебный год ставится итоговая отметка. Она является единой и отражает в общем виде все стороны подготовки учащегося по предмету.
- 5.6. Не выставляются отметки учащимся 1-х классов в течение учебного года, учебная деятельность учащихся оценивается словесно «зачет».
- 5.7. Контроль уровня усвоения материала по программе курса «Основы религиозных культур и светской этики» осуществляется в выражении качественной оценки деятельности. Деятельность учащихся оценивается словесно «зачет».
- 5.8. Отметка за триместр, полугодие выставляется учащемуся в соответствии с показателем – среднеарифметическим баллом, который автоматически складывается по предмету в электронном классном журнале.
- 5.9. Отметка за триместр не может быть выставлена учащемуся по одной или двум отметкам, за исключением случаев длительной болезни.
- 5.10. Учащийся, не имеющий или имеющий одну отметку и пропустивший 50% и более учебного времени по предмету, считается неаттестованным. Неаттестация означает неосвоение учебной программы по данному предмету за отчетный период.
- 5.11. В случае выезда учащегося на длительное время на лечение по путевке оценка за триместр (полугодие) выставляется на основании выданного ему табеля по месту лечения. В случае отсутствия такого документа приказом по гимназии создается комиссия из числа учителей, работающих в классе, для принятия зачетов по изученным темам. Решение комиссии оформляется протоколом.
- 5.12. В 2-8,10 классах итоговая (годовая) отметка по учебному предмету, курсу выставляется как среднеарифметическое результатов триместровых (полугодовых) в случае, если учебный предмет осваивался учащимися более одного триместра. Округление результатов проводится в пользу учащегося.
- 5.13. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету подается письменное заявление родителей в конфликтную комиссию, которая определяет соответствие выставленной отметки по предмету. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.
- 5.14. Порядок выставления итоговых отметок в выпускных 9, 11 классах регламентируется приказом Министерства образования и науки РФ от 14.02.2014г. № 115 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» (в редакции приказов Минобрнауки России от 17.04.2014 N 329, от 28.05.2014 N 599, от 08.06.2015 N 571, от 31.05.2016 N 643, от 09.01.2017 N 3, приказа Минпросвещения России от 17.12.2018 N 315)

6. Безотметочное оценивание при посещении занятий части, формируемой участниками образовательных отношений.

- 6.1. Положение регламентирует оценивание достижений учащихся и оформление журналов при посещении факультативов, элективных курсов, практикумов, индивидуально-групповых занятий (ИГЗ).

6.2. Элективные курсы, практикумы, факультативные занятия, индивидуально-групповых занятий (ИГЗ) входят в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

6.3. Элективные курсы, факультативы, практикумы, индивидуально-групповые занятия – обязательные для посещения курсы по выбору учащихся, направленные на удовлетворение индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей каждого учащегося.

6.4. Оценивание достижений учащихся при проведении занятий части, формируемой участниками образовательных отношений:

- критерии оценивания достижений прописываются в пояснительной записке к программе курса и доводятся до сведения учащихся на первом занятии;
- контроль уровня усвоения материала осуществляется в выражении качественной оценки деятельности. Качественная оценка базируется на анализе уровня мотивации учащихся, их самостоятельности в организации учебной деятельности при выполнении заданий обязательного характера и творческой направленности.

6.5. Заполнение журналов при проведении занятий части, формируемой участниками образовательных отношений:

- для фиксирования проведенных занятий факультативов, элективных курсов, практикумов, посещаемости и учебных достижений учащихся использовать журнал для факультативных занятий (элективных курсов);
- при проведении каждого занятия практикума, факультатива, элективного курса в журнале элективных курсов записываются число, месяц, на соответствующей странице производится запись числа и темы занятия, отмечаются присутствующие учащиеся;
- в одном журнале могут быть записаны несколько элективных курсов, обеспечивающих индивидуальную образовательную траекторию учащихся.
- журнал элективных курсов является финансовым документом, при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классных журналов;
- посещение индивидуально-групповых занятий во 2,3 классах фиксируется в электронном журнале.

7. Права участников образовательного процесса на апелляцию результатов текущей, промежуточной, итоговой аттестации

7.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, учащиеся и их родители (законные представители несовершеннолетних). В соответствии с Уставом гимназии, Договором с родителями (законными представителями несовершеннолетних) каждый участник образовательного процесса имеет право на объективную оценку своей работы.

7.2. В гимназии существуют следующие инстанции, в компетенции которых анализ объективности оценки результативности работы участников образовательного процесса:

- администрация гимназии;
- Совет гимназии;
- уполномоченный по охране прав учащихся.

7.3. Обращение на имя директора гимназии осуществляется с регистрацией письменного обращения и с изложением сути конфликта.

7.4. Директор гимназии дает письменное распоряжение одному из вышеперечисленных органов о расследовании и предложениях по сути конфликта. Решение об объективности оценки обращения выносится директором гимназии в форме приказа и в обязательном порядке доводится до членов педагогического коллектива. Участников конфликта ставят в известность о результатах рассмотрения через ознакомление с содержанием приказа под роспись. Участники конфликта вправе обжаловать решение администрации в вышестоящих инстанциях.

8. Порядок перевода учащихся

- 8.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации.
- 8.2. Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении» в установленном порядке.
- 8.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 8.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 8.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые гимназией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.
- 8.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз гимназией создается комиссия.
- 8.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 8.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 8.9. Учащиеся гимназии по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 8.10. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета гимназии в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом. Решения Педагогического совета оформляются приказом директора гимназии.
- 8.11. Комплектование 5, 10-х классов осуществляется в соответствии с приказами министерства образования и науки Волгоградской области от 21.10.2013г. № 1393 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в ГОУ Волгоградской области и МОУ для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», от 28.02.2014г. № 188 «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Волгоградской области от 21.10.2013г. № 1393 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме переводе в ГОУ Волгоградской области и МОУ для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения».

9. Оформление документации по итогам проведения промежуточной аттестации в переводных классах

- 9.1. Проведение промежуточной триместровой (полугодовой) аттестации учащихся регламентируется приказом директора гимназии и утвержденным графиком итоговых работ.

9.2. Проведение промежуточной итоговой аттестации учащихся регламентируется следующими документами, утвержденными Педагогическим советом и приказом директора гимназии:

- расписание промежуточной аттестации;
- протоколы результатов промежуточной аттестации учащихся.

9.3. Родителям учащихся (законным представителям несовершеннолетних) обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием промежуточной аттестации, а также с оценками успеваемости учащихся.

9.4. Гимназия осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Срок действия Положения – до внесения новых изменений.