

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
_____ О.Г. Лябина
Протокол №__
от «01» сентября 2018 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ Гимназии № 5
_____ М.А. Железнякова
«01» сентября 2018 года

РАСМОТРЕНО

на заседании Совета гимназии
Председатель Совета гимназии
_____ А.В. Бритвина

Введено в действие
Приказом № 234
По МОУ Гимназии № 5
от «01» сентября 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных образовательных услуг в муниципальном общеобразовательном учреждении «Гимназии № 5 Ворошиловского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг (далее – Положение) разработано в соответствии с п.1 ст. 50 и п.2 ст.298 ГК РФ, ст.101 ФЗ от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в РФ», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 года № 706, постановления главы Волгограда от 24.06.2010 № 1521 «Об утверждении Правил по порядку формирования, расчета и установления тарифов на прочие (не относящиеся к услугам (работам) общегородского значения) услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями Волгограда», Постановления администрации Волгограда от 29.08.2011 № 2482 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказанные услуги (выполненные работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Волгограда, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания», Уставом МОУ Гимназии № 5, лицензией, разрешающей образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам, заявленным в перечне образовательных услуг.

1.2. Положение определяет порядок и условия организации платных образовательных услуг в муниципальном общеобразовательном учреждении «Гимназии № 5 Ворошиловского района г. Волгограда» (далее – Исполнитель) и регулирует отношения, возникающие между Исполнителем, родителями (законными представителями) (далее - Заказчик) и обучающимся, осваивающим образовательную программу (далее обучающийся).

1.3. Платные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставленных ему Исполнителем образовательных услуг.

1.4. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ определяются по соглашению сторон.

2. Цели оказания и перечень платных образовательных услуг

2.1. Платные образовательные услуги предоставляются с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения за рамками соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов.

2.2. Исполнитель предоставляет платные образовательные услуги в соответствии с Уставом школы и при наличии лицензии, разрешающей образовательную деятельность по образовательным программам, заявленным в перечне образовательных услуг. Право на осуществление вновь вводимых платных образовательных услуг возможно только после получения лицензии на данный вид деятельности.

2.3. Платные образовательные услуги осуществляются за счёт внебюджетных средств и не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов.

2.4. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Исполнитель обязан оказывать бесплатно для населения.

2.5. Исполнитель предоставляет следующие виды платных образовательных услуг (на договорной основе) за рамками основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов:

а) изучение специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом;

б) занятия по углубленному изучению предметов;

в) обучение по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической, эколого-биологической, военно-патриотической, туристско-краеведческой, социально-педагогической, научно-технической, физкультурно-спортивной, культурологической направленности;

г) различные кружки, группы, факультативы;

д) создание различных учебных групп специального обучения, в том числе по подготовке дошкольников к обучению в школе.

3. Организация работы по оказанию платных образовательных услуг и порядок их предоставления

3.1. В целях оказания платных образовательных услуг Исполнитель проводит следующие организационные мероприятия:

3.1.1. Изучает потребность населения в платных образовательных услугах и принимает решение о предоставлении указанных услуг совместно с Советом школы.

3.1.2. Создает условия для проведения платных образовательных услуг с учетом требований санитарных правил и норм, правил по охране труда и технике безопасности.

3.1.3. Обеспечивает кадровый состав для оказания платных образовательных услуг. Для оказания платных образовательных услуг могут быть привлечены как постоянные работники гимназии, так и специалисты со стороны на основании срочного трудового договора.

3.1.4. Составляет прейскурант на платные образовательные услуги, штатное расписание, должностные инструкции.

3.1.5. Издаёт приказ об организации платных образовательных услуг, в котором:

- определяет должностных лиц, отвечающих за организацию платных образовательных услуг;

- определяет состав участников образовательного процесса, кадровый состав работников, учебный план, учебную программу;

- решаются вопросы по организации учебно-воспитательного процесса (расписание занятий; график работы);

- утверждает смету расходов, штатное расписание, должностные инструкции.

3.1.6. Предоставляет Заказчику необходимую и достоверную информацию об оказании платных образовательных услугах:

- юридический адрес гимназии;

- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

- уровень и направленность образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень образовательных услуг, порядок их предоставления;

- стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

- порядок приема и требования к поступающим на обучение.

3.1.7. Перечень образовательных программ (предоставляемых как на платной, так и на бесплатной основе) зафиксирован в приложении к лицензии.

3.1.8. Предоставляет по требованию Заказчика:

- копию лицензии на право ведения образовательной деятельности;

- копию устава;

- образцы договоров, в том числе на оказание платных образовательных услуг, другие документы.

3.1.9. Оформляет в письменной форме договор с Заказчиком на оказание платных образовательных услуг.

3.1.10. При оформлении договора с Заказчиком о предоставлении платных образовательных услуг Исполнитель должен руководствоваться условиями, предусмотренными Постановлением Правительства РФ.

3.1.11. Исполнитель обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объёме, в соответствии с утверждёнными дополнительными образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг. По окончании оказания платной образовательной услуги, оформляется акт выполненных работ, который прикрепляется и хранится с договором.

3.2. Нормативная численность обучающихся в группах платных образовательных услуг для расчета фонда оплаты труда устанавливается в следующем размере

- при работе с воспитанниками ДОУ – до 15 человек;
- при работе с обучающимися начальной школы – до 15 человек;
- при работе с обучающимися основной и средней школы - до 15 человек.

4. Порядок приёма

4.1. Заказчик имеет право выбора курсов по дополнительному образованию детей с учётом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

4.2. Приём в группы оформляется приказом директора школы и доводится до сведения Заказчика.

4.3. При оказании платных образовательных услуг допускается формирование разновозрастных групп. При формировании разновозрастных групп учитываются требования по наполняемости (не более 23 человек). По желанию Заказчика могут формироваться группы с меньшей наполняемостью. Учебная нагрузка не должна превышать допустимые показатели, предусмотренные санитарными правилами и нормами. Устанавливается продолжительность одного занятия – не более 40 минут и перерыва между основными занятиями в ОУ.

4.4. Место за обучающимися, воспитанниками в группах сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей).

4.5. При приёме в группы родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление;
- копию свидетельства о рождении ребенка (копию паспорта ученика, достигшего 14-летнего возраста);
- справку о состоянии здоровья обучающегося в группы физкультурно-спортивной направленности.

4.6. Отчисление обучающихся с курсов оформляется приказом директора гимназии и происходит по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления.

4.7. Дети дошкольного возраста на курсы принимаются при соблюдении следующих условий:

- наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя ребенка);
- наличие образовательной программы для детей раннего возраста;
- наличие у педагога дополнительного образования, педагога-тренера соответствующего образования или специальных курсов повышения квалификации.

5. Оформление, оплата и учёт предоставленных платных образовательных услуг

5.1. Платные образовательные услуги оказываются на добровольной основе всем желающим на основании письменного Договора между Исполнителем и Заказчиком. Договор регламентирует условия и сроки получения услуг, порядок расчёта, права, обязанности и ответственность сторон.

5.2. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в Договоре определяется по соглашению Исполнителя и Заказчика. Расчет стоимости платных услуг производится в соответствии с Постановлением Администрации Волгограда от 29.08.2011г. № 2482 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказанные услуги (выполненные работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Волгограда, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания».

5.3. Порядок и условия оплаты труда работников МОУ Гимназии № 5 по оказанию платных образовательных услуг (за счет средств от приносящей доход деятельности) регламентируются Положением об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназии № 5 Ворошиловского района Волгограда» за счет средств от приносящей доход деятельности.

5.4. Перечень и объемы платных образовательных услуг, предоставляемых сверх установленного муниципального задания на учебный год утверждаются директором гимназии по согласованию с начальником ВТУ ДОАВ.

5.5. Прейскурант на платные образовательные услуги, предоставляемые сверх установленного муниципального задания на учебный год, утверждает директор гимназии.

5.6. Штатное расписание по ПОУ на учебный год утверждается приказом директора гимназии.

5.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.8. Оплата за платные образовательные услуги производится по безналичному расчету посредством перечисления денежных средств за оказанные услуги на лицевой счет Исполнителя МОУ Гимназии № 5 .

Сумма комиссии, взимаемая банком, не входит в стоимость оказываемых услуг. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на счёт Исполнителя.

Полученные финансовые средства поступают в распоряжение гимназии.

5.9. Внебюджетные доходы расходуются в соответствии с уставными целями, согласно Приложению № 1 (Порядок формирования и расходования средств, поступающих от внебюджетной деятельности) к настоящему Положению.

6. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг

6.1. Исполнитель организует контроль над качеством предоставляемых услуг, правильностью хранения документов отчетности, в том числе об оплате Заказчиками платных образовательных услуг.

6.2. Ответственность за организацию и качество платных образовательных услуг несет директор МОУ Гимназии № 5.

6.3. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг осуществляют в пределах своей компетенции:

- Директор МОУ Гимназии № 5;
- Ответственный, осуществляющий контроль за предоставлением ПОУ;
- Ворошиловское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда;
- Департамент по образованию администрации Волгограда;
- Государственные и муниципальные органы, на которые возложена обязанность по проверке деятельности гимназии в части оказания платных образовательных услуг.

7. Права и обязанности сторон

7.1. Исполнитель оказывает образовательные услуги в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

7.2. Исполнитель имеет право провести занятия с Заказчиком в объеме материала занятий, пропущенных им по уважительной причине.

7.3. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной дополнительной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

7.4. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7.5. Порядок устранения выявленных недостатков при оказании платных образовательных услуг определяется Исполнителем по согласованию с Заказчиком.

7.6. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объёма и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.

7.7. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объёме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы) Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных образовательных услуг;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.8. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причинённых ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

7.9. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в срок до 05 числа текущего месяца в порядке, предусмотренном Договором. В соответствии с законодательством РФ Заказчику должен быть выдан документ (квитанция), подтверждающий оплату образовательных услуг, который и предоставляется в гимназию по мере необходимости.

8. Реорганизация и ликвидация групп по оказанию платных образовательных услуг

8.1. Реорганизация и ликвидация групп по оказанию платных образовательных услуг проводится в том же порядке, что и открытие после всех взаиморасчетов в соответствии с действующим законодательством.

9. Ответственность

9.1. Персональную ответственность за организацию и качество предоставляемых платных образовательных услуг несёт директор гимназии.

9.2. В случае нарушения Исполнителем настоящего Положения Ворошиловское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда вправе:

- приостановить или запретить оказание платных образовательных услуг;

- привлечь к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении настоящего Положения.

Порядок формирования и расходования средств, поступающих от внебюджетной деятельности

1. К внебюджетной деятельности относится любая деятельность, приносящая дополнительный доход и выполняемая сверх бюджетной деятельности.

2. Внебюджетные средства МОУ Гимназии № 5 складываются из:

- поступлений от платных образовательных услуг учреждения;
- поступлений от сдачи муниципального имущества в аренду, закрепленного на праве оперативного управления;
- пожертвования физических и юридических лиц;
- возмещение денежных затрат за коммунальные услуги арендаторами.

3. Объем доходов для Плана ФХД определяется на финансовый год в следующем порядке:

3.1 Доходы от сдачи муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в аренду – на основании заключенных договоров аренды;

3.2. Доходы от пожертвования физических и юридических лиц – на уровне прошедшего финансового года;

3.3. Доходы от возмещения денежных затрат за коммунальные услуги арендаторами – на основании заключенных договоров на возмещение денежных затрат за коммунальные услуги;

3.4. Доходы от платных образовательных услуг учреждения - согласно плану доходов и сметы доходов и расходов на предстоящий календарный год.

4. Все корректировки Плана ФХД и сметы доходов и расходов производятся в связи с производственной необходимостью.

5. Незрасходованные средства переходят в полном объеме на следующий год и включаются в План ФХД и смету доходов и расходов на предстоящий календарный год.

6. Направление расходов внебюджетных средств МОУ Гимназии № 5:

Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, от реализации работ, прочих услуг могут быть использованы на следующие цели:

6.1. Расходы на оплату труда основного персонала, непосредственно оказывающего услугу и оплату труда прочего персонала, не участвующего непосредственно в оказании услуги, но способствующего рациональной организации процесса предоставления услуг;

6.2. Расходы на оплату начислений на заработную плату;

6.3. Оплата коммунальных услуг;

6.4. Оплата услуг связи;

6.5. Приобретение инвентаря, оборудования для организации образовательного и воспитательного процессов в соответствии с требованиями СанПиН и ФГОС;

6.6. Приобретение предметов хозяйственного пользования, материалов, канцтоваров;

6.7. Обустройство интерьера, проведение технического обслуживания и ремонтных работ помещений, здания, инвентаря, оборудования;

6.8. Организация досуга и отдыха детей, иных мероприятий;

6.9 Выполнение услуг, проведение работ и мероприятий, связанных с обеспечением безопасности пребывания воспитанников, обучающихся и работников гимназии и на прилегающей территории;

6.10. Налоги, пошлины, пени, штрафы;

6.5. Премии, единовременные поощрительные начисления, стимулирующие выплаты, связанные с осуществлением приносящей доход деятельности;

6.6. Иные цели, не противоречащие уставной деятельности Гимназии.

7. Полный отчет о финансово – хозяйственной деятельности МОУ гимназии № 5 представляется директором Совету ежегодно, во время планового отчета. Родители обучающихся информируются о расходовании денежных средств на отчетном общешкольном родительском собрании с приглашением председателя Совета гимназии, учредителя или органа управления образованием административного округа.

9. Контроль за правильностью и своевременностью бухгалтерского и налогового учета средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и других доходов, осуществляет главный бухгалтер.

10. Контроль за расходованием средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и других доходов, осуществляет директор.