

УТВЕРЖДЕНО
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 21.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Гимназии №5
М.А.Железнякова
приказ от 31.08.2023г. № 358



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и переводе учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 30 декабря 2021 года и 4 августа 2023 года,
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 №286 «Об утверждении ФГОС НОО» с изменениями от 8 ноября 2022 года,
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 №287 «Об утверждении ФГОС ООО» с изменениями от 8 ноября 2022 года,
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 «Об утверждении ФГОС СОО» с изменениями от 12 августа 2022 года,
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам НОО, ООО, СОО» с изменениями от 7 декабря 2022 года,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» от 18.05.2023 № 372;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»
- Федеральными рабочими программами учебных предметов (модулей, курсов);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 № 61573);
- Санитарными правилами и нормативами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 28 (Гигиенические нормативы);
- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 5 Ворошиловского района Волгограда» (далее – Гимназия)
- основными образовательными программами Гимназии НОО, ООО и СОО образования;
- планом внеурочной деятельности Гимназии;
- учебно-методическим комплексом Гимназии, иными ресурсами ОУ и ресурсами сетевых социальных партнеров.

1.2. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и переводе учащихся (далее – Положение) является локальным нормативным актом муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 5 Ворошиловского района Волгограда» (далее – гимназия), регламентирующим дея-

тельность гимназии, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок, сроки и формы проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и переводе учащихся в следующий класс.

1.3. Целью данного Положения является определение принципов, оптимальных форм и способов контроля и оценки результатов обучения и развития учащихся гимназии.

1.4. Настоящее Положение устанавливает права и обязанности участников образовательного процесса и определяет применяемые в нем следующие основные понятия:

- 1) аттестация – процедура установления факта и степени усвоения учащимися программного материала путем сравнения уровня их знаний и способов действий с требованиями программы и образовательного стандарта, завершающаяся оцениванием;
- 2) отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах (2,3,4,5) или баллах (4-х балльная система);
- 3) оценка учебных достижений – это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям (оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.);
- 4) текущая аттестация успеваемости – это систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой;
- 5) промежуточный триместровый (полугодовой) аттестация учащихся – процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объёма одной учебной дисциплины за триместр (полугодие);
- 6) итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы, проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся, является обязательной и проводится в порядке и форме, установленными гимназией;
- 7) портфель достижений учащихся (портфолио) – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся (В данной папке фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в гимназии);
- 8) рабочий журнал учителя – папка рабочих записей учителя-предметника, содержащая закрытую информацию о динамике личностных, метапредметных и предметных результатов развития ученика (Рабочий журнал содержит результаты проверки сформированности универсальных учебных действий, которыми должен и может овладеть ученик при изучении учебного курса и могут быть представлены как в бумажном, так и электронном варианте.);
- 9) результаты ученика – это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, метапредметных, предметных);
- 10) электронный дневник – это сервис, который помогает родителям принимать активное и более качественное участие в воспитании и образовательном процессе своих детей, а также обеспечивает более четкий и высококачественный обмен информацией с учителями, классным руководителем и администрацией гимназии (Родители получают возможность сверять правильность записи домашнего задания и контролировать его выполнение, а также анализировать и планировать вместе с учащимся его текущую успеваемость);
- 11) электронный классный журнал – это комплекс программных средств, включающий базу данных, созданную в единой информационной системе в сфере образования Волгоградской области ГИС «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области» как средства доступа и работы с ней для ведения учета текущей успеваемости учащихся и контроля их посещаемости, взаимодействия участников образовательного процесса, повышения эффективности общественного управления системой образования.

2. Формы и периодичность текущей и промежуточной аттестации

2.1. Гимназия самостоятельно выбирает систему оценивания, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся.

2.2. При текущей, промежуточной, итоговой аттестации учащихся используется 4-х балльная система отметок: «5» – отлично, «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно. При выставлении отметок учителя-предметники руководствуются нормами оценок, опубликованными в государственных программах по предмету. Отметки учащихся фиксируются в электронных классных журналах и дублируются в электронных дневниках учащихся.

2.3. В соответствии с СанПиН в первом классе обучение осуществляется без балльного оценивания, качественно без фиксации их достижений в классном электронном журнале в виде отметок и без домашних заданий.

2.4. Творческие работы, контрольное изложение, письменные работы по предметам «Русский язык», «Литература» оцениваются двойной отметкой.

2.5. Письменные работы по русскому языку, литературе, иностранному языку проверяются и возвращаются не позже, чем через 2 дня; по математике – к следующему уроку. На проверку контрольных письменных работ по литературе, русскому языку в 9-11 классах отводится до 7 дней.

2.6. По проведенным практическим, лабораторным, контрольным, письменным работам отметки выставляются в графе того дня, когда проводилась данная работа, и в сроки, оговоренные соответствующим Положением.

2.7. В связи реализацией ФГОС НОО, ООО, СОО на уровне начального общего образования, основного общего, среднего общего в 1-11 классах проводятся следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов:

- оцениваются личностные, метапредметные, предметные результаты образования учащихся начальных классов с использованием комплексного подхода (В соответствии с требованиями ФГОС вводятся «Таблицы образовательных результатов», которые состояются из перечня действий (умений), которыми должен и может овладеть ученик, и размещаются в рабочем журнале учителя.);
- организуется работа по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений учащихся 1-11 классов по трем направлениям:
- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;
- материалы, характеризующие достижения учащихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.);
- традиционная оценочно-отметочная шкала (4-х балльная) становится по принципу «прибавления» и «уровневого подхода» – решение учеником простой учебной задачи, части задачи оценивается как безусловный успех, но на элементарном уровне, за которым следует более высокий уровень, к нему ученик может стремиться;
- за каждую учебную задачу или группу заданий (задач), показывающую овладение конкретным действием (умением), определяется и по возможности ставится отдельная отметка;
- критерии оценивания достижений учащихся 1-11 классов представлены в основных Образовательной программе начального общего образования, Образовательной программе основного общего образования гимназии, Образовательной программе среднего общего, утвержденных педагогическим советом гимназии.

2.8. Формы промежуточной аттестации гимназия определяет следующие: текущий контроль, промежуточный триместровый (полугодовой) и промежуточный годовой контроль.

2.9. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и позволяет осуществлять проверку знаний учащихся в соответствии с учебной программой.

2.10. При контроле педагогические работники гимназии имеют право на свободу выбора и использование методов оценки знаний учащихся по своему предмету.

2.11. Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету учащихся на начало учебного года.

2.12. Педагогический работник обязан своевременно довести до учащихся оценку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в классный журнал.

2.13. Промежуточная триместровая (полугодовая) аттестация осуществляется в сроки в соответствии с графиком итоговых работ, утвержденным приказом директора гимназии.

2.14. Промежуточная годовая аттестация осуществляется в конце учебного года в соответствии с расписанием промежуточной аттестации, утвержденным педагогическим советом и приказом директора гимназии.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация осуществляется на основе требований ФГОС НОО, ООО, СОО и критериев оценки знаний учащихся, определенных в учебных программах.

3.2. Текущая аттестация учащихся включает в себя поурочное, потемное, полугодовое (по триместрам) оценивание результатов их учебы и проводится:

- во 2-9-х классах – по триместрам;
- в 10-11-х классах – по полугодиям.

3.3. Промежуточная (годовая) аттестация проводится во 2-8-х, 10-х классах в форме итоговых контрольных работ, тестирования, собеседования, защиты рефератов, творческих проектов, письменных и устных зачетов.

3.4. Во время проведения промежуточной аттестации предусматривается выполнение следующих условий:

- аттестационные материалы разрабатываются учителями, ведущими аттестационный предмет, под руководством заведующих предметными кафедрами;
- содержание аттестационных материалов должно соответствовать содержанию учебной программы по предмету для соответствующего класса;
- в аттестационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания; на аттестации по иностранному языку проверяются практическое владение устной речью в пределах программных требований;
- аттестационные мероприятия проводятся в часы проведения уроков по данному предмету согласно расписанию занятий (при необходимости обучающиеся могут быть разделены на группы);
- продолжительность промежуточной аттестации устанавливается в 40 минут в 2-8 классах и до 80 минут в 10 классах;
- итоги проведения промежуточной аттестации фиксируются в электронном классном журнале;
- результаты промежуточной аттестации оцениваются по 4-х балльной системе (2,3,4,5);
- отметки за все устные формы объявляются учащимся сразу же после завершения аттестации;
- отметки за письменные формы объявляются после проверки письменных работ.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Директор гимназии (его заместитель по учебно-воспитательной работе) обязан:

- на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения промежуточной аттестации учащихся;

- установить сроки аттестационного периода;
- утвердить расписание промежуточной аттестации;
- представить анализ итогов аттестации учащихся на педагогический совет и Совет гимназии.

4.2. Учителя обязаны:

- подготовить аттестационный материал для проведения всех форм промежуточной аттестации по предметам, установленным и избранным учащимися;
- организовать необходимую консультативную помощь учащимся при подготовке к итоговому контролю.

4.3. Классные руководители 2-8,10 классов доводят до сведения учащихся и их родителей информацию о сроках, формах промежуточной аттестации.

5. Порядок выставления итоговых отметок

5.1. В личное дело учащегося вносятся итоговые отметки по всем предметам учебного плана гимназии.

5.2. Учащимся, изучавшим учебные курсы, в личном деле оформляется соответствующая запись.

5.3. Отметка по каждому предмету в личном деле и электронном классном журнале представляется цифрами: 5,4,3,2.

5.4. При наличии медицинского заключения, освобождающего учащегося от обучения по предмету «Физическая культура» по состоянию здоровья на весь учебный период, в электронном классном журнале оформляется запись «освобожден(а)». Учащийся, не аттестованный по данному предмету в связи с медицинским освобождением, не считается неуспевающим.

5.5. За триместр, полугодие и учебный год ставится итоговая отметка. Она является единой и отражает в общем виде все стороны подготовки учащегося по предмету.

5.6. Не выставляются отметки учащимся 1-х классов в течение учебного года, учебная деятельность учащихся оценивается словесно «зачет».

5.7. Контроль уровня усвоения материала по программе курса «Основы религиозных культур и светской этики» осуществляется в выражении качественной оценки деятельности. Деятельность учащихся оценивается словесно «зачет».

5.8. Отметка за триместр, полугодие выставляется учащемуся в соответствии с показателем – среднеарифметическим баллом, который автоматически складывается по предмету в электронном классном журнале.

5.9. Отметка за триместр не может быть выставлена учащемуся по одной или двум отметкам, за исключением случаев длительной болезни.

5.10. Учащийся, не имеющий или имеющий одну отметку и пропустивший 50% и более учебного времени по предмету, считается неаттестованным. Неаттестация означает неосвоение учебной программы по данному предмету за отчетный период.

5.11. В случае выезда учащегося на длительное время на лечение по путевке оценка за триместр (полугодие) выставляется на основании выданного ему табеля по месту лечения. В случае отсутствия такого документа приказом по гимназии создается комиссия из числа учителей, работающих в классе, для принятия зачетов по изученным темам. Решение комиссии оформляется протоколом.

5.12. В 2-8,10 классах итоговая (годовая) отметка по учебному предмету, курсу выставляется как среднеарифметическое результатов триместровых (полугодовых) в случае, если учебный предмет осваивался учащимися более одного триместра. Округление результатов проводится в пользу учащегося.

5.13. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету подается письменное заявление родителей в конфликтную комиссию, которая определяет соответствие выставленной отметки по предмету. Решение комиссии оформ-

ляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

5.14. Порядок выставления итоговых отметок в выпускных 9, 11 классах регламентируется порядком ГИА.

6. Безотметочное оценивание при посещении занятий части, формируемой участниками образовательных отношений.

6.1. Положение регламентирует оценивание достижений учащихся и оформление журналов при посещении учебных курсов.

6.2. Учебные курсы входят в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

6.3. Учебные курсы – обязательные для посещения курсы по выбору учащихся, направленные на удовлетворение индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей каждого учащегося.

6.4. Оценивание достижений учащихся при проведении занятий части, формируемой участниками образовательных отношений:

- критерии оценивания достижений прописываются в пояснительной записке к программе курса и доводятся до сведения учащихся на первом занятии;
- контроль уровня усвоения материала осуществляется в выражении качественной оценки деятельности. Качественная оценка базируется на анализе уровня мотивации учащихся, их самостоятельности в организации учебной деятельности при выполнении заданий обязательного характера и творческой направленности.

6.5. Заполнение журналов при проведении занятий части, формируемой участниками образовательных отношений:

- для фиксирования проведенных занятий учебных курсов, посещаемости и учебных достижений, учащихся использовать журнал для проведения занятий учебных курсов;
- при проведении каждого занятия учебного курса в журнале записываются число, месяц, на соответствующей странице производится запись числа и темы занятия, отмечаются присутствующие учащиеся;
- в одном журнале могут быть записаны несколько курсов, обеспечивающих индивидуальную образовательную траекторию учащихся;
- журнал учебных курсов является финансовым документом, при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классных журналов.

7. Права участников образовательного процесса на апелляцию результатов текущей, промежуточной, итоговой аттестации

7.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, учащиеся и их родители (законные представители несовершеннолетних). В соответствии с Уставом гимназии, Договором с родителями (законными представителями несовершеннолетних) каждый участник образовательного процесса имеет право на объективную оценку своей работы.

7.2. В гимназии существуют следующие инстанции, в компетенции которых анализ объективности оценки результативности работы участников образовательного процесса:

- администрация гимназии;
- Совет гимназии;
- уполномоченный по охране прав учащихся.

7.3. Обращение на имя директора гимназии осуществляется с регистрацией письменного обращения и с изложением сути конфликта.

7.4. Директор гимназии дает письменное распоряжение одному из вышеперечисленных органов о расследовании и предложениях по сути конфликта. Решение об объективности оценки обращения выносится директором гимназии в форме приказа и в обязательном порядке доводится до членов педагогического коллектива. Участников конфликта ставят в известность о результатах рассмотрения через ознакомление с содержанием приказа под

роспись. Участники конфликта вправе обжаловать решение администрации в вышестоящих инстанциях.

8. Порядок перевода учащихся

8.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации.

8.2. Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, триместровые и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении» в установленном порядке.

8.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые гимназией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

8.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз гимназией создается комиссия.

8.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

8.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

8.9. Учащиеся гимназии по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.10. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета гимназии в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом. Решения Педагогического совета оформляются приказом директора гимназии.

8.11. Комплектование 10-х классов осуществляется в соответствии с Положением гимназии о комплектовании 10-х классов.

9. Оформление документации по итогам проведения промежуточной аттестации в переводных классах

9.1. Проведение промежуточной триместровой (полугодовой) аттестации учащихся регламентируется приказом директора гимназии и утвержденным графиком итоговых работ.

9.2. Проведение промежуточной итоговой аттестации учащихся регламентируется следующими документами, утвержденными Педагогическим советом и приказом директора гимназии:

- расписание промежуточной аттестации;
- протоколы результатов промежуточной аттестации учащихся.

9.3. Родителям учащихся (законным представителям несовершеннолетних) обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием промежуточной аттестации, а также с оценками успеваемости учащихся.

9.4. Гимназия осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Срок действия Положения – до внесения новых изменений.

Муниципальное общеобразовательное учреждение "Гимназия № 5 Ворошиловского района Волгограда"
Муниципальное общеобразовательное учреждение "Гимназия № 5 Ворошиловского района Волгограда"
Муниципальное общеобразовательное учреждение "Гимназия № 5 Ворошиловского района Волгограда"
Муниципальное общеобразовательное учреждение "Гимназия № 5 Ворошиловского района Волгограда"
Муниципальное общеобразовательное учреждение "Гимназия № 5 Ворошиловского района Волгограда"

Полное наименование: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГИМНАЗИЯ № 5 ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"
DN: C=RU, S=Волгоградская область, STREET=Путяевская, B, L=Волгоград, Te=Директор, O=Муниципальное общеобразовательное учреждение "Гимназия № 5 Ворошиловского района Волгограда", CN=Марина Александровна Шелезнакова, SN=Железнакова, CN=Муниципальное общеобразовательное учреждение "Гимназия № 5 Ворошиловского района Волгограда"
ОГРН: 1033403471189
СНИЛС: 0203263348, OIД: 1 2843 100 44-44557255, ИНН: 344603426664, E: gurntasum5@volgadmin.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: г. Волгоград
Дата: 2024.05.16 17:12:47+03'00'
Font Reader Версия: 10.1.1