

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании педагогического  
совета гимназии  
протокол № 1 от 31.08.2023г.



Введено в действие  
приказом № 358 от 31.08.2023г.  
Директор гимназии  
М.А. Железнякова

Положение  
о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Гимназия № 5 Ворошиловского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о правила приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 5 Ворошиловского района Волгограда»

(далее - гимназия) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила приема) регламентируется:

- 1.1.1. Конституцией Российской Федерации;
- 1.1.2. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (С изменениями и дополнениями);
- 1.1.3. Федеральным законом от 31.05.2002 г. "О гражданстве Российской Федерации";
- 1.1.4. Федеральным законом от 19.02.1993 №4528-1 "О беженцах";
- 1.1.5. Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- 1.1.6. Федеральным законом от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;
- 1.1.7. Федеральным законом от 27.05.1998г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";
- 1.1.8. Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- 1.1.9. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- 1.1.10. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021г. №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- 1.1.11. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022г. №784 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458»;
- 1.1.12. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023г. № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458»;
- 1.1.13. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011г. №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;
- 1.1.14. Приказом Минпросвещения России от 6.04.2023 №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие

образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,

1.1.15. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»,

1.1.16. Приказом министерства образования и науки Волгоградской области от 21.10.2013 № 1393 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»,

1.1.17. Распорядительным актом органа местного самоуправления Волгограда о закреплении гимназии за конкретной территорией городского округа город-герой Волгоград;

1.1.18. Уставом гимназии;

1.1.19. локальными актами гимназии, регламентирующими порядок приема.

1.2. Данное Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся регламентирует порядок и правила приема граждан на обучение в гимназию, а также перевода, выбытия и отчисления обучающихся из гимназии.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в гимназию, и обеспечения их права на получение общего образования, а также выбытия, перевода и отчисления.

1.4. Прием на обучение в гимназию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в гимназию для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете гимназии и утверждается приказом директора гимназии

1.7. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.6. настоящего Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

1.9. Правила приема в части, не урегулированной законодательством об образовании РФ, устанавливаются гимназией самостоятельно.

1.10. Текст настоящих Правил приёма размещается на официальном сайте гимназии в сети Интернет.

## 2. Организация приёма граждан в гимназию

2.1 Прием в гимназию для получения начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель гимназии вправе разрешить прием детей в гимназию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Правила приема в гимназию на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в гимназию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена гимназия (далее - закрепленная территория).

2.3. В приеме в гимназию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" В случае отсутствия мест в гимназии родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.5. Организация индивидуального отбора при приеме в гимназию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.6. Гимназия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими гимназию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. Гимназия размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа, городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении гимназии за конкретной территорией муниципального района, муниципального округа, городского округа, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого гимназией.

2.9. Гимназия с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.10. Прием заявлений для обучения в гимназии осуществляется одним из следующих способов (по выбору родителей):

2.10.1. посредством электронной регистрации обращения через Портал образовательных услуг Волгоградской области по адресу <https://es.volganet.ru/> дистанционно;

2.10.2. С использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем, созданных органами государственной власти Волгоградской области (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

2.10.3. посредством личного обращения одного из родителей (законных представителей) ребенка в гимназию для прохождения процедуры электронной регистрации заявления в соответствии с графиком приёма;

2.10.4. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

Гимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки гимназия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приёме на обучение направляется на указанный в заявлении о приёме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребёнка).

2.11. Родители (законные представители) ребенка при приёме в гимназию должны предъявить оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.12. После подачи электронного заявления родителями (законными представителями) ребенка необходимо в течение последующих 3 рабочих дней предоставить оригиналы документов согласно графику работы приёмной комиссии гимназии по 1-ым классам. По истечении 3-х рабочих дней электронные заявления родителей (законных представителей) ребёнка, которые не предоставили оригиналы документов, будут отклонены.

Заявления, поданные до начала приёма в 1 классы гимназии, комиссией не рассматриваются.

При решении родителей (законных представителей) подать заявление о приеме в 1 класс другого образовательного учреждения приемная комиссия гимназии должна аннулировать ранее поданное электронное заявление. Для этого родители (законные представители) подают письменное заявление на открепление ребенка из гимназии.

2.13. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

2.13.1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

2.13.2. дата и место рождения ребенка;

2.13.3. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

2.13.4. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

2.13.5. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания его родителей (законных представителей);

2.13.6. адрес(а) электронной почты, номера контактных телефонов родителей (законных представителей) ребенка;

2.13.7 о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

2.13.8. о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

2.13.9 согласие родителей (законных представителей ребенка) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

2.13.10 согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной программе);

2.13.11 язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);

2.13.12 родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);

2.13.13 государственный язык республики РФ (в случае предоставления гимназией возможности изучения государственного языка республики РФ);

2.13.14 факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими гимназию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

2.13.15 согласие родителей (законных представителей ребенка) на обработку персональных данных.

2.14. Для приема в гимназию родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного права на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема по образовательным программам начального общего образования);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении гимназии и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами гимназии родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных выше, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.15. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

2.16. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.17. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в гимназии на период обучения ребенка.

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных в п. 2.14, п.2.15, п.2.16, в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п.2.14, п. 2.15, п. 2.16, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приёма на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.18. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.19. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.20. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее, документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Учащиеся, прибывающие в течение учебного года из других территорий, без перечисленных выше документов, могут быть приняты в Гимназию в класс, определенный в заявлении родителей (законных представителей), с последующей аттестацией по определению уровня подготовки учащегося, проводимой в месячный срок после приема.

При зачислении учащегося в порядке перевода, Гимназия в течение двух рабочих дней с момента издания приказа о приеме письменно уведомляет образовательную организацию, из которой прибыл учащийся, о приеме ребенка в Гимназию с указанием даты и номера приказа о приеме.

2.21. При приеме в гимназию на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.22. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в гимназию не допускается.

2.23. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации гимназии, уставом гимназии, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.24. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.25. Прием заявлений в первый класс гимназии для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.26 После завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс в течение трех рабочих дней издается распорядительный акт о приеме на обучение детей.

2.27. Зачисление в гимназию оформляется распорядительным актом гимназии в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

2.28. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.29. Гимназия, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

2.30. Для удобства родителей (законных представителей) детей гимназия устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.31. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в гимназии в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.32. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.33. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в гимназию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах, созданных органами государственной власти Волгоградской области (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в гимназию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица гимназии, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Гимназия осуществляет обработку полученных в связи с приемом в гимназию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.34. Распорядительные акты гимназии о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде гимназии в день их издания.

Образец заявления о приеме на обучение размещается гимназией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.35. На каждого ребенка, зачисленного в гимназию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.36. Определение обучающихся в классные коллективы, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией гимназии.

2.37. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

2.37.1. граждане, имеющие право на первоочередное представление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов РФ, органов местного самоуправления.

2.37.2 В первоочередном порядке предоставляются места в гимназию детям, указанным в абзаце второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства семей.

2.37.3 В первоочередном порядке также предоставляются места в гимназию по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. № 3—ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.37.4 Прием на обучение в гимназию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.37.5 Ребёнок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в гимназию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.38. Прием в гимназию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

### 3. Прием обучающихся в 10-й класс

3.1. В 10-е классы гимназии, принимаются выпускники 9-х классов, завершившие основной уровень общего образования, по личному заявлению (при достижении возраста 18 лет) или по заявлению родителей (законных представителей) через индивидуальный отбор, положение о котором утверждается приказом гимназии.

3.2. Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения аттестатов об основном общем образовании в сроки, определяемые администрацией гимназии.

3.3. Количество набираемых 10-х классов определяется гимназией в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

### 4. Перевод обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением Педагогического совета гимназии переводятся в следующий класс. Предложение о переводе обучающихся вносит Педагогический совет.

4.2. Приказом по гимназии утверждается решение Педсовета о переводе обучающихся. При этом указывается их количественный состав.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые гимназией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз гимназией создается комиссия.



4.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

При этом педагоги гимназии не могут оставить ученика на повторное обучение, даже по заявлению родителей (законных представителей), не предоставив ему возможность ликвидировать образовавшуюся задолженность.

4.8. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется педагогическим советом. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, класс обучения, название предмета, по которому имеется академическая задолженность; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен». Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

4.9. Условно переведенным обучающимся необходимо ликвидировать академическую задолженность, в установленные педагогическим советом сроки, в течение следующего учебного года, но не ранее его начала.

4.10. Гимназия создает обучающимся условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Гимназия осуществляет следующие функции:

- знакомит родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода учащегося, объемом необходимого для освоения учебного материала;
- письменно информирует родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе;
- организует проведение специальных занятий с целью усвоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;
- своевременно уведомляет родителей о ходе ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации задолженности - о результатах;
- проводит по мере готовности обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) аттестацию по соответствующему предмету;

Родители (законные представители) обучающегося по согласию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.

4.11. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

4.12. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется в классный журнал учителем-предметником, в личное дело - классным руководителем).

4.13. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения Педагогического совета директор гимназии издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

4.14. Обучающиеся, осваивающие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.15. Решение о повторном обучении, обучении по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии,

обучении по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом с учетом письменно оформленного мнения родителей (законных представителей). На основании решения педагогического совета директором гимназии издается приказ.

4.16. Обучающиеся 1 класса на повторный курс обучения не оставляются.

4.17. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников и передать их директору гимназии на утверждение.

## 5. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в другие образовательные организации

5.1. Перевод обучающегося из гимназии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности гимназии, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- в случае приостановления действия лицензии.

5.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.3. Перевод совершеннолетнего обучающегося осуществляется по его инициативе; несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).

5.3.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в Департамент по образованию администрации Волгограда или Ворошиловское территориальное управление департамента по образования администрации Волгограда для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в гимназию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию

5.3.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5.3.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода гимназия в течении трех рабочих дней с даты подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.3.4. Гимназия в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, модулей, отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, заверенную печатью гимназии и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из гимназии не допускается.

5.3.6. Указанные в пункте 5.3.4, документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из гимназии и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

5.3.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 5.3.4, с указанием даты зачисления и класса.

5.3.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из гимназии, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет гимназию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

## 6. Основания отчисления и восстановления обучающихся

6.1. Обучающийся может быть отчислен из гимназии:

- в связи с завершением обучения;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в организацию (согласно п.2 ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»);
- за неисполнение или нарушение Устава гимназии, Правил внутреннего распорядка, или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и гимназии, в т.ч. в случае ликвидации гимназии.

6.2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 (ч.12. ст.43 «Об образовании в РФ»).

6.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.4. Гимназия незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Ворошиловское территориаль-

ное управление департамента по образованию администрации Волгограда. Ворошиловское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из гимназии, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.5. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся, осваивающим программы начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

6.8. Решение о переводе, отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из гимназии принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.9. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы.

6.10. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- причины оставления организации.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, гимназия испрашивает письменное согласие на отчисление комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и Ворошиловское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда

6.11. Отчисление из гимназии оформляется приказом директора гимназии с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся.

6.12. При отчислении гимназия выдает заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором гимназии и заверяется печатью;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинскую карту обучающегося.

6.13. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации выдается справка об обучении или периоде обучения установленного образца (приложение 1 к данному локальному акту).

6.14. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные действующим законодательством об образовании и локальными нормативными актами гимназии, прекращаются с даты его отчисления.

7. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении обучающихся

7.1. В случае отказа гражданам в приеме и других разногласий при переводе, отчислении и исключении обучающихся родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов гимназии. Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору гимназии, в органы, осуществляющие управление в сфере образования федерального, регионального, муниципального уровней.

Лицевая сторона

Справка

(об обучении/о периоде обучения)

Настоящая справка выдана

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество – при наличии)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

в том, что он\_\_ обучал\_\_\_\_\_ в

\_\_\_\_\_ [полное наименование образовательной организации и её местонахождение]

\_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обучал\_\_\_\_\_

по образовательн\_\_ программ\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) следующие  
отметки (количество баллов)

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Результаты промежуточной аттестации в год отчисления	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации, или количество баллов по результатам ЕГЭ

Директор

М.П.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Дата выдачи

«        »

202

г.

Регистрационный №

\_\_\_\_\_

Директору МОУ Гимназии № 5  
М. А. Железняковой

\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)

\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ эл. почта: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас зачислить моего ребенка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя отчество)

\_\_\_\_\_ (дата и место рождения)

в первый класс вверенной Вам гимназии с 1 сентября 2023 года для получения общего образования.

Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_

Адрес по прописке ребенка \_\_\_\_\_

ФИО отца: \_\_\_\_\_

ФИО матери: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства, тел. родителей (законных представителей): \_\_\_\_\_

Отца: \_\_\_\_\_

Матери: \_\_\_\_\_

Адрес по прописке отца: \_\_\_\_\_

Матери: \_\_\_\_\_

С Положением о правилах приема в 1 класс, Уставом гимназии, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими гимназию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями учащихся гимназии ознакомлен(ы).

Информированы об ответственности за безопасный маршрут по пути следования детей в гимназию и обратно.

На основании п.6. ст.14, п.1 ч.3 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка:

Язык обучения \_\_\_\_\_

Изучение родного языка \_\_\_\_\_

Согласны на обработку гимназией моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка \_\_\_\_\_, в объёме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Дата \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

Подпись, расшифровка)

Информируем гимназию о наличии у моего ребёнка-



ка \_\_\_\_\_, права внеочередного, первоочередного, преимущественного приёма (нужное подчеркнуть) при поступлении (при необходимости)

Дата \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
( Под-

пись, расшифровка)

Информируем о потребности моего ребёнка \_\_\_\_\_, обучаться по адаптированной образовательной программе.

Дата \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
( Под-

пись, расшифровка)

Согласны с необходимостью создания моему ребёнку \_\_\_\_\_ специальных условий в соответствии с заключением ПМПК или индивидуальной программой реабилитации инвалида (нужное подчеркнуть) (при необходимости)

Дата \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
( Подпись, расшифровка)

Согласны на обучение моего ребёнка \_\_\_\_\_ по адаптированной образовательной программе вида \_\_\_\_\_ (при необходимости)

Дата \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(

Подпись, расшифровка)

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении \_\_\_\_\_;
- копия свидетельства о регистрации \_\_\_\_\_ по месту жительства на закреплённой территории;
- копия свидетельства о регистрации \_\_\_\_\_ по месту пребывания;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- справка о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- Справку с места работы родителей (законных представителей) ребёнка (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

\_\_\_\_\_ 2023 г.

(дата)

\_\_\_\_\_ (подписи)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ " ГИМНАЗИЯ № 5  
ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДА "

Подписан МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " ГИМНАЗИЯ № 5  
ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДА "  
ДН С=RU, S=Волгоградская область, STREET= Пугачёвская, 9, L=Волгоград, T=Директор, O= МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " ГИМНАЗИЯ № 5  
ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА \*\*\*  
ОГРН=1033400471189, СНИПС=02052493408,  
ОИД 1 2 843 100 4=3446 927 388, ИНН=344603426899.  
E=puttasunb@obradm.ru, S=Марина  
Александровна, SN=Железникова, CN= МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " ГИМНАЗИЯ № 5  
ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА \*\*\*  
Основание я подтверждаю этот документ своей  
удостоверяющей подписью  
Местоположение г. Волгоград  
Дата 2024 05 16 16 49 58 +0300  
Foxit Reader Версия: 10.1.1