

Утверждено
на заседании педагогического совета
МОУ Гимназии № 5

протокол № 1 от 31.08.2022г.

Утверждаю
Директор МОУ Гимназии № 5
М.М.А. Железнякова
Введено в действие
приказ от 31.08.2022г. № 365



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ, УЧЕБНОГО КУРСА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ГИМНАЗИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 5 Ворошиловского района Волгограда» (далее – Гимназия) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ с дополнениями и изменениями; приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и регламентирует требования, предъявляемые к разработке и реализации рабочих программ всех учебных предметов/ курсов входящих в ООП НО, ОО и СОО гимназии.

1.2. При разработке рабочих программ учитываются нормативно-правовые документы:

- Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего и среднего общего образования с действующими изменениями и дополнениями;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Примерные основные образовательные программы начального общего и основного общего образования (одобрены решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 18 марта 2022 г. № 1/22);
- Письмо Министерства просвещения РФ от 15.02.2022 года № АЗ-1 13/03 «О направлении методических рекомендаций» («Информационно-методическое письмо о введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования»);
- Примерной программе воспитания (одобрено решением ФУМО пр.№3/22 от 23.06.2022 г.);
- Примерная программа воспитания (одобрено решением ФУМО пр.№3/22 от 23.06.2022 г.);
- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г. № 28 (Гигиенические нормативы);
- Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 5 Ворошиловского района Волгограда» и другие нормативные правовые акты РФ, регламентирующие деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

- 1.3. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля (далее – Рабочая программа)
- 1.4. Рабочая программа структурным компонентом содержательной части Основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МОУ Гимназии 5 и разрабатывается на соответствующий уровень общего образования.
- 1.5. Рабочая программа разрабатывается в соответствии с Программой воспитания и календарным учебным графиком МОУ Гимназии № 5.
- 1.6. При реализации рабочих программ применяются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
- 1.7. Рабочие программы реализуются МОУ Гимназией 5 как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.
- 1.8. К рабочим программам, которые определяют содержание деятельности в рамках реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, относятся программы учебных предметов (курсов, модулей).

2. Рабочая программа

- 2.1. Рабочая программа — нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему организации образовательной деятельности.
- 2.2. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания образования и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС по конкретному учебному предмету (курсу, модулю) учебного плана образовательной организации и программы внеурочной деятельности. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогом или рабочей группой педагогов для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного, технического обеспечения учебного процесса, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) Гимназии.
- 2.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенному учебному предмету, учебному курсу (в том числе курсу внеурочной деятельности), учебному модулю.
- 2.4. Задачи Рабочей программы:
 - 2.4.1. уточнить представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета (курса, модуля);
 - 2.4.2. сохранить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса, модуля), закрепленных в Примерных основных образовательных программах и Примерных рабочих программах учебного предмета (курса, модуля), в целях обеспечения единства образовательного пространства общего образования на всей территории РФ;
 - 2.4.3. приобщить обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.
- 2.5. Рабочая программа учебного предмета (курса, модуля) разрабатывается на основе:
 - 2.5.1. требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования;
 - 2.5.2. Примерной основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования;

- 2.5.3. Санитарных правил и нормативах СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 28
- 2.5.4. Примерных рабочих программ учебных предметов (модулей, курсов);
- 2.5.5. учебного плана Гимназии (обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений);
- 2.5.6. плана внеурочной деятельности Гимназии;
- 2.5.7. годового учебного календарного графика на текущий учебный год;
- 2.5.8. основных образовательных программ Гимназии соответствующего уровня общего образования;
- 2.5.9. Программы воспитания Гимназии;
- 2.5.10. учебно-методического комплекса Гимназии.
- 2.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:
 - 2.6.1. является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
 - 2.6.2. определяет содержание образования по учебному предмету (курсу, модулю) на базовом, углубленном или профильном уровнях;
 - 2.6.3. обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету (курсу, модулю);
 - 2.6.4. реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
 - 2.6.5. создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
 - 2.6.6. обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся;
 - 2.6.7. обеспечивает единство образовательного пространства общего образования РФ.
- 2.7. Рабочая программа разрабатывается на соответствующий уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) с возможностью последующей корректировки (п.5.2. настоящего Положения).
- 2.8. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в Гимназии или индивидуальной.
- 2.9. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя (или у заведующей предметной кафедрой Гимназии), второй предоставляется заместителю директора по УВР в электронном виде.

3. Структура рабочей программы

- 3.1. Рабочая программа учебного предмета (курса, модуля) содержит следующие структурные компоненты:
 - титульный лист (приложение 1);
 - пояснительную записку
 - содержание учебного предмета (курса, модуля);
 - планируемые личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (курса, модуля);
 - тематическое планирование (приложение 2), в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы. Учет рабочей программы воспитания отражается в соответствии с прилагаемой формой (приложение 3)
 - календарно-тематическое планирование разрабатывается на конкретный учебный год каждым учителем (приложение 4).

4. Возможные варианты разработки Рабочей программы.

4.1. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей) самостоятельно с учетом всех требований к ее структуре и содержанию, закрепленных в настоящем Положении.

4.2. Учитель (группа учителей) Гимназии может воспользоваться онлайн-сервисом «Конструктор рабочих программ» (<https://edsoo.ru/constructor/>), размещенным на портале «Единое содержание общего образования». С его помощью учитель, прошедший авторизацию, сможет персонифицировать примерную рабочую программу учебного предмета (курса, модуля), локализовать образовательное учреждение и классы, в которых реализуется данная программа, дополнить ее цифровыми, организационными и методическими ресурсами, доступными учителю и используемыми при реализации рабочей программы.

5. Оформление рабочей программы

5.1. Требования к оформлению:

5.1.1. электронный документ в формате Microsoft Word (одним файлом); – листы формата А4;

5.1.2. ориентация страницы – книжная;

5.1.3. поля – обычные;

5.1.4. титульный лист считается первым, но не нумеруется;

5.1.5. нумерация страниц – сверху в центре, кеглем - 12;

5.1.6. шрифт – Times New Roman;

5.1.7. кегль –14, в таблице -12;

5.1.8. межстрочный интервал – одинарный;

5.1.9. переносы не ставятся;

5.1.10. абзац 1,25 см (кроме таблиц);

5.1.11. выравнивание – заголовки по центру, основной текст по ширине;

5.1.12. центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word;

5.1.13. оглавление автоматическое;

5.1.14. каждый структурный элемент рабочей программы начинается с новой страницы;

5.1.15. таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

5.2. Титульный лист считается первым, нумерация на нем не ставится.

5.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

5.4. Список литературы составляется в алфавитном порядке с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по разделам предмета.

5.5. Страницы должны быть пронумерованы.

6. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы.

6.1. Утверждение Рабочей программы в Гимназии включает следующие этапы:

Первый этап: до 01 июня педагоги предоставляют рабочую программу учебного предмета, курса, модуля заведующей предметной кафедрой, на заседании предметной кафедры дается оценка степени её соответствия требованиям, зафиксированным в данном Положении. Принятое решение «рассмотрено» отражается в протоколе заседания кафедры. В случае несоответствия рабочей программы требованиям, рабочая программа возвращается на доработку.

Второй этап: заведующие предметными кафедрами в срок до 15 июня передают рабочие программы, рекомендованные к утверждению, в НМС гимназии, который проводит анализ рабочих программ по следующим критериям:

- соответствие рабочей программы ООП НО, ОО и СОО гимназии;
- степени обеспеченности рабочей программы необходимыми учебными и учебно-методическими ресурсами Гимназии.

Решение отражается в протоколе заседания НМС и устанавливается гриф согласования: «согласовано».

Рабочие программы, являясь неотъемлемым компонентом Основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования, утверждаются в комплекте с ними.

Компонент Рабочей программы «Календарно-тематическое планирование» (приложение 4), разрабатывается конкретным учителем на каждый учебный год, до 05 сентября передается заместителю директора по УВР, курирующему данный учебный предмет, который анализирует календарно-тематическое планирование с позиций содержательной полноты и возможностей выполнения рабочей программы. В случае положительного заключения ставит гриф «согласовано» и передает календарно-тематические планы учителей директору гимназии, который своим приказом вводит их в действие, на титульном листе ставится гриф утверждения «утверждаю».

6.2. Рабочие программы учебных предметов могут корректироваться перед началом нового учебного года. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов могут быть следующие обстоятельства:

- изменение федеральных государственных образовательных стандартов;
- новые редакции примерных основных образовательных программ;
- изменение уровней освоения учебных предметов (базовый, профильный, углубленный);
- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- изменение образовательных потребностей участников образовательных отношений;
- включение новых учебных предметов, учебных курсов (в том числе курсов внеурочной деятельности), учебных модулей в Учебный план гимназии и /или план внеурочной деятельности.

Решение о внесении изменений в рабочие программы учебных предметов/курсов (новые рабочие программы) принимает научно-методический совет по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе гимназии. Коррективы в рабочие программы учебных предметов/курсов вносятся не позднее 15 августа текущего года и утверждаются приказом директора Гимназии.

7. Делопроизводство

7.1. Один экземпляр утверждённых рабочих программ и их электронные копии хранятся в документации гимназии в соответствии с номенклатурой дел, второй передаётся учителю для реализации образовательного процесса.

7.2. Процедура ознакомления педагогов с данным Положением оформляется протоколом заседания предметной кафедры. С обязательной личной подписью педагогов после слова «ознакомлены».

7.3. Заместители директора по учебно-воспитательной работе осуществляют контроль за:

- наличием копий программ, выписок из протоколов заседаний предметных кафедр, НМС, педсоветов в учебной части (на бумажном и электронном носителях);
- за уровнем учебных достижений учащихся согласно рабочим программам, анализируют данные о результатах реализации программ учителем. Результаты контроля отражаются в соответствующих аналитических справках;
- за выполнением рабочих программ: их практической части, соответствия записей пройденного на уроке материала тематическому планированию (три раза в год), с подведением итогов на заседаниях педагогических советов Гимназии.

7.4. Заведующие предметными кафедрами по окончании каждого триместра (1-9 классы) и каждого полугодия (10-11 классы) предоставляют курирующему заместителю директора календарно- тематическое планирование для осуществления проверки реализации рабочих программ с регистрацией результатов проверки в протоколах заседания НМС.

8. Компетенция и ответственность учителя, связанная с разработкой и реализацией рабочих программ

8.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка рабочих программ;
- использование и совершенствование педагогических методик и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии учащегося и учителя;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год, правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами гимназии;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в соответствии с федеральными нормами и требованиями Федерального государственного стандарта НО, ОО и СОО, Уставом гимназии;
- отчетность о выполнении учащимися практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом гимназии на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

8.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию учащимися не в полном объеме практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- отсутствие полноты в достижении учащимися планируемых результатов (личностных, метапредметных, предметных) освоения рабочих программ;
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации рабочих программ

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Гимназии и утверждается приказом директора МОУ Гимназии 5.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1, настоящего Положения.

9.4. Положение действует до принятия нового.