



СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
И.А. Гладченко
Протокол № 1
от «26» августа 2023 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Гимназии № 5
М.А. Железнякова
«01» сентября 2023 года

Введено в действие
Приказом № 433
По МОУ Гимназии № 5
от «01» сентября 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ГИМНАЗИИ № 5 ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг (далее – Положение) разработано в соответствии с п.1 ст. 50 и п.2 ст.298 ГК РФ, ст.101 ФЗ от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в РФ», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 года № 1441, постановления главы Волгограда от 24.06.2010 № 1521 «Об утверждении Правил по порядку формирования, расчета и установления тарифов на прочие (не относящиеся к услугам (работам) общегородского значения) услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями Волгограда» (в ред. 27.10.2022г.), Постановления администрации Волгограда от 29.08.2011 № 2482 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказанные услуги (выполненные работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Волгограда, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания», Уставом МОУ Гимназии № 5, лицензией, разрешающей образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам, заявленным в перечне образовательных услуг.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует правила организации и оказания платных образовательных услуг в муниципальном общеобразовательном учреждении «Гимназии № 5 Ворошиловского района г. Волгограда» (далее – Исполнитель) и регулирует отношения, возникающие между Исполнителем, родителями (законными представителями) (далее – Заказчик) и обучающимся, осваивающим образовательную программу (далее обучающийся).

1.2. Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком, обучающимися и исполнителем при оказании платных образовательных услуг.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

- **Заказчик** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- **Исполнитель** - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги;

- **Потребитель (обучающийся)** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- **Платные образовательные услуги (далее – ПОУ)** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение;

- **Недостаток платных образовательных услуг** - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

- **Существенный недостаток платных образовательных услуг** - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.4. Платные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий, уже предоставленных ему Исполнителем образовательных услуг.

1.5. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ определяются по соглашению сторон.

1.6. Основными задачами предоставления дополнительных платных образовательных услуг являются:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей населения;

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;

- привлечение внебюджетных источников финансирования Исполнителя.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора на оказание платных образовательных услуг (далее - Договор).

1.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.9. Дополнительные платные образовательные услуги могут оказываться только с согласия Потребителя (обучающегося).

1.10. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Исполнитель обязан оказывать бесплатно.

Исполнитель обязан обеспечить Заказчику и Потребителю (обучающемуся) оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.11. Отказ Заказчика от предлагаемых ему Исполнителем ПОУ, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договоре, не может быть причиной изменения объема и условий, уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.12. Исполнитель вправе снизить стоимость ПОУ по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика и обучающегося.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

2. Перечень платных образовательных услуг

2.1. Исполнитель предоставляет следующие виды платных образовательных услуг (на договорной основе) за рамками основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов:

а) изучение специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом;

б) занятия по углубленному изучению предметов;

в) обучение по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической, эколого-биологической, военно-патриотической, туристско-краеведческой, социально-педагогической, научно-технической, физкультурно-спортивной, культурологической направленности;

г) различные кружки, группы, факультативы;

д) создание различных учебных групп специального обучения, в том числе по подготовке дошкольников к обучению в школе.

2.2. Содержание и объем платных образовательных услуг определяется программой курса, учебным планом.

2.3. Исходя из запросов Потребителей (обучающихся) и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий перечень платных образовательных услуг может быть расширен.

3. Порядок оказания платных образовательных услуг.

3.1. В целях оказания платных образовательных услуг Исполнитель проводит следующие организационные мероприятия:

- Изучает потребность населения в платных образовательных услугах и принимает решение о предоставлении указанных услуг.

- Создает условия для проведения платных образовательных услуг с учетом требований санитарных правил и норм, правил по охране труда и технике безопасности.

- Обеспечивает кадровый состав для оказания платных образовательных услуг. Для оказания платных образовательных услуг могут быть привлечены как постоянные работники гимназии, так и специалисты со стороны на основании срочного трудового договора.

- Рассчитывает тарифы на платные образовательные услуги, формирует тарификационный список, должностные инструкции.

- Издаёт приказ об организации платных образовательных услуг, в котором: определяет должностных лиц, отвечающих за организацию платных образовательных услуг;

определяет состав участников образовательного процесса, кадровый состав работников, учебный план, учебную программу;

решаются вопросы по организации учебно-воспитательного процесса (расписание занятий; график работы), утверждает смету расходов;

заключает трудовые соглашения со специалистами на выполнение ПОУ.

3.2. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.3. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.4. Информация, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности: 400001, г. Волгоград, ул. Пугачевская, 8, а также на сайте МОУ Гимназии № 5: *5gimn.ucoz.ru*

3.5. До Заказчиков доводятся следующие сведения:

- нормативно-правовые документы;

- наименование и место нахождения Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень и стоимость платных образовательных услуг;

- порядок приема и требования к потребителям услуг;

- учебный план на платные образовательные услуги;

- учебные программы, по которым происходит обучение;

- перечень категорий лиц, имеющих право на получение льгот при оказании дополнительных платных образовательных услуг.

3.6. Порядок заключения договора на оказание ПОУ:

3.6.1 Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения Исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или)

заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) Потребителя (обучающегося), его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.6.2 Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.7. Перечень образовательных программ (предоставляемых как на платной, так и на бесплатной основе) зафиксирован в приложении к лицензии.

3.8. Предоставляет по требованию Заказчика:

- копию лицензии на право ведения образовательной деятельности;

- копию устава;

- образцы договоров, в том числе на оказание платных образовательных услуг, другие документы.

3.9. Оформляет в письменной форме договор с Заказчиком на оказание платных образовательных услуг.

3.10. При оформлении договора с Заказчиком о предоставлении платных образовательных услуг Исполнитель должен руководствоваться условиями, предусмотренными Постановлением Правительства РФ.

4. Порядок оформления групп ПОУ и приёма обучающихся

4.1. Заказчик имеет право выбора курсов по дополнительному образованию детей с учётом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

4.2. Приём в группы оформляется приказом директора гимназии и доводится до сведения Заказчика.

4.3. При оказании платных образовательных услуг допускается формирование разновозрастных групп. При формировании разновозрастных групп учитываются требования по наполняемости (не более 23 человек). По желанию Заказчика могут формироваться группы с меньшей наполняемостью. Учебная нагрузка не должна превышать допустимые показатели, предусмотренные санитарными правилами и нормами. Устанавливается продолжительность одного занятия – не более 40 минут и перерыва между основными занятиями в ОУ, для детей дошкольного возраста – не более 30 минут.

4.4. Место за обучающимися, воспитанниками в группах сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей).

4.5. При приеме в группы родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление;
- копию свидетельства о рождении ребенка (копию паспорта ученика, достигшего 14-летнего возраста);
- справку о состоянии здоровья обучающегося в группы физкультурно-спортивной направленности.

4.6. Отчисление обучающихся с курсов оформляется приказом директора гимназии и происходит по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления.

4.7. Дети дошкольного возраста на курсы принимаются при соблюдении следующих условий:

- наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя ребенка);
- наличие образовательной программы для детей раннего возраста;
- наличие у педагога дополнительного образования, педагога-тренера соответствующего образования или специальных курсов повышения квалификации.

5. Оформление, оплата и учёт предоставленных платных образовательных услуг.

5.1. Платные образовательные услуги оказываются на добровольной основе всем желающим на основании письменного Договора между Исполнителем и Заказчиком. Договор регламентирует условия и сроки получения услуг, порядок расчёта, права, обязанности и ответственность сторон.

5.2. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в Договоре определяется по соглашению Исполнителя и Заказчика. Расчет стоимости платных услуг производится в соответствии с Постановлением Администрации Волгограда от 29.08.2011г. № 2482 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказанные услуги (выполненные работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Волгограда, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания».

При заключении договора об оказании платных образовательных услуг между МОУ Гимназией № 5 и физическим и (или) юридическим лицом (далее – Заказчик), а также поступлении директору Гимназии заявления об имеющемся у Заказчика праве на получение льготы, стоимость курса рассчитывается на основании «Положение о льготах для отдельных категорий потребителей на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальным общеобразовательным учреждением «Гимназия № 5 Ворошиловского района Волгограда», утвержденным приказом МОУ Гимназии № 5 от 12 октября 2022 года № 478.

5.3. Порядок и условия оплаты труда работников МОУ Гимназии № 5 по оказанию платных образовательных услуг (за счет средств от приносящей доход деятельности) регламентируются Положением об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназии № 5 Ворошиловского района Волгограда» за счет средств от приносящей доход деятельности.

5.4. Перечень и объемы платных образовательных услуг, предоставляемых сверх установленного муниципального задания на учебный год, утверждаются директором гимназии по согласованию с начальником ВТУ ДОАВ.

5.5. Тарифы на платные образовательные услуги, предоставляемые сверх установленного муниципального задания на учебный год, утверждает директор гимназии и направляется в Комитет инвестиций и муниципальных закупок администрации Волгограда, Ворошиловское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда в 10-дневный срок со дня подписания.

5.6. Тарификационный список по ПОУ на учебный год утверждается приказом директора гимназии.

5.7. В МОУ Гимназии № 5 формируется единой штатное расписание по бюджетной и внебюджетной деятельности.

5.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

5.8. Оплата за платные образовательные услуги производится по безналичному расчету посредством перечисления денежных средств за оказанные услуги на лицевой счет Исполнителя.

Сумма комиссии, взимаемая банком, не входит в стоимость оказываемых услуг. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на счёт Исполнителя.

Полученные финансовые средства поступают в распоряжение гимназии.

5.9. Внебюджетные доходы расходуются в соответствии с уставными целями, согласно Приложению № 1 (Порядок формирования и расходования средств, поступающих от внебюджетной деятельности) к настоящему Положению.

6. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг

6.1. Исполнитель организует контроль над качеством предоставляемых услуг, правильностью хранения документов отчетности, в том числе об оплате Заказчиками платных образовательных услуг.

6.2. Ответственность за организацию и качество платных образовательных услуг несет директор МОУ Гимназии № 5.

6.3. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг осуществляют в пределах своей компетенции:

- Директор МОУ Гимназии № 5;

- Ответственный, осуществляющий контроль за предоставлением ПОУ;
- Ворошиловское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда;
- Департамент по образованию администрации Волгограда;
- Государственные и муниципальные органы, на которые возложена обязанность по проверке деятельности гимназии в части оказания платных образовательных услуг.

6.4. В случае нарушения Исполнителем настоящего Положения, Ворошиловское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда вправе:

- приостановить или запретить оказание платных образовательных услуг;
- привлечь к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении настоящего Положения.

7. Ответственность при оказании ПОУ

7.1. Исполнитель оказывает образовательные услуги в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

7.2. Исполнитель имеет право провести занятия с Заказчиком в объеме материала занятий, пропущенных им по уважительной причине.

7.3. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной дополнительной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

7.4. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7.5. Порядок устранения выявленных недостатков при оказании платных образовательных услуг определяется Исполнителем по согласованию с Заказчиком.

Порядок формирования и расходования средств, поступающих от внебюджетной деятельности

1. К внебюджетной деятельности относится любая деятельность, приносящая дополнительный доход и выполняемая сверх бюджетной деятельности.

2. Внебюджетные средства МОУ Гимназии № 5 складываются из:

- поступлений от платных образовательных услуг гимназии;
- поступлений от сдачи муниципального имущества в аренду, закрепленного на праве оперативного управления;
- пожертвований физических и юридических лиц;
- возмещение денежных затрат за коммунальные услуги арендаторами.

3. Объем доходов для Плана ФХД определяется на финансовый год в следующем порядке:

- Доходы от сдачи муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в аренду – на основании заключенных договоров аренды;
- Доходы от пожертвования физических и юридических лиц – на уровне прошедшего финансового года;
- Доходы от возмещения денежных затрат за коммунальные услуги арендаторами – на основании заключенных договоров на возмещение денежных затрат за коммунальные услуги;
- Доходы от платных образовательных услуг учреждения - согласно плану доходов и сметы доходов и расходов на предстоящий календарный год.

4. Все корректировки Плана ФХД и сметы доходов и расходов производятся в связи с производственной необходимостью.

5. Неизрасходованные средства переходят в полном объеме на следующий год и включаются в План ФХД и смету доходов и расходов на предстоящий календарный год.

6. Направление расходов внебюджетных средств МОУ Гимназии № 5:

Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, от реализации работ, прочих услуг могут быть использованы на следующие цели:

- Расходы на оплату труда основного персонала, непосредственно оказывающего услуги и оплату труда прочего персонала, не участвующего непосредственно в оказании услуги, но способствующего рациональной организации процесса предоставления услуг;
- Расходы на оплату начислений на заработную плату;
- Оплату коммунальных услуг;
- Оплату услуг связи;
- Приобретение инвентаря, оборудования для организации образовательного и воспитательного процессов в соответствии с требованиями СанПиН и ФГОС;
- Приобретение предметов хозяйственного пользования, материалов, канцтоваров;
- Обустройство интерьера, проведение технического обслуживания и ремонтных работ помещений, здания, инвентаря, оборудования;
- Организация досуга и отдыха детей, иных мероприятий;
- Выполнение услуг, проведение работ и мероприятий, связанных с обеспечением безопасности пребывания воспитанников, обучающихся и работников гимназии и на прилегающей территории;
- Уплату налогов, пошлин, пеней, штрафов;
- Выплату премий.

- Иные цели, не противоречащих уставной деятельности Гимназии.

7. Полный отчет о финансово – хозяйственной деятельности МОУ Гимназии № 5 представляется директором Совету гимназии ежегодно, во время планового отчета. Родители обучающихся информируются о расходовании денежных средств на отчетном общешкольном родительском собрании с приглашением председателя Совета гимназии, учредителя.

8. Контроль за правильностью и своевременностью бухгалтерского и налогового учета средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и других доходов, осуществляет главный бухгалтер.

9. Контроль за расходованием средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и других доходов, осуществляет директор.