

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 5 ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

ПРИКАЗ

от 31.08.2023 г.

№ 355

О создании рабочей группы по
противодействию коррупции
в МОУ Гимназии № 5 на 2023-2024
учебный год

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», решения общего собрания трудового коллектива (протокол № 5 от 30.08.2023 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1 Создать рабочую группу по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год:
Тимошкина Л.В. - председатель рабочей группы, старший методист;
Члены рабочей группы: Зеленко Т.Ю. – секретарь, учитель математики;
Гладченко И.А. - заместитель председателя рабочей группы,
председатель профсоюзного комитета;
Соколов Д.А. – председатель Совета гимназии.
- 2 Утвердить регламент рабочей группы для осуществления мероприятий по профилактике коррупции.
- 3 Установить, что к обязанностям членов рабочей группы относятся:
 - 3.1 Участие в установленном действующим законодательством РФ порядке в мероприятиях по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в МОУ Гимназии № 5;
Оказание работникам МОУ Гимназии № 5 консультативной помощи по вопросам, связанным с применением по практике общих принципов служебного поведения, а также уведомление работодателя, иные федеральные государственные органы о фактах нарушения работниками МОУ Гимназии № 5 коррупционных нарушений, непредставление им сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.
Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор гимназии



М.А.Железнякова

Приказ подготовила
старший методист
 Л.В.Тимошкина

РЕГЛАМЕНТ
рабочей группы МОУ Гимназии № 5
для осуществления мероприятий по профилактике коррупции

1. Рабочая группа муниципального образовательного учреждения «Гимназия № 5 Ворошиловского района г. Волгограда (далее – МОУ Гимназия № 5) для осуществления мероприятий по профилактике коррупции (далее – Рабочая группа) создана для осуществления мероприятий по профилактике коррупции, обеспечения взаимодействия с представителями общественности, родительским комитетом по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции.
2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы организации противодействия коррупции, настоящим Регламентом.
3. Основные задачи Рабочей группы:
 - 3.1. Взаимодействие с представителями общественности, родительским комитетом по реализации государственной политики в области противодействия коррупции и ее профилактики;
 - 3.2. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции МОУ Гимназии № 5;
 - 3.3. Мониторинг общественного мнения об эффективности антикоррупционных мероприятий;
 - 3.4. Разработка мер по профилактике коррупции, устранению причин и условий, способствующих ее появлению в МОУ Гимназии № 5;
 - 3.5. Подготовка предложений по совершенствованию механизмов функционирования МОУ Гимназии № 5 в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
 - 3.6. Разработка предложений по совершенствованию работы с поступающими обращениями граждан.
4. Для осуществления стоящих перед ней задач Рабочая группа имеет право:
 - 4.1. Запрашивать в установленном порядке в МОУ Гимназии № 5 документы и материалы, необходимые для работы Рабочей группы;
 - 4.2. Привлекать для участия в заседаниях Рабочей группы специалистов Ворошиловского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда;
5. Рабочая группа работает на основе плана, утвержденного директором школы.
6. Заседания Рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по решению руководителя Рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания Рабочей группы, Члены Рабочей группы заблаговременно извещаются о дате очередного заседания.
7. Заседание Рабочей группы ведет руководитель Рабочей группы, в его отсутствие - заместитель руководителя Рабочей группы.
К участию в заседаниях Рабочей группы, по необходимости, могут привлекаться иные лица.
8. Заседание Рабочей группы оформляется протоколом, который подписывает руководитель Рабочей группы и секретарь Рабочей группы. О результатах заседания и принятых решениях руководитель Рабочей группы информирует директора школы.

Для реализации решений Рабочей группы могут подготавливаться проекты приказов МОУ Гимназии № 5.

10. Секретарь Рабочей группы:

- обеспечивает подготовку и проведение заседания Рабочей группы;
- оформляет протоколы Рабочей группы, все необходимые документы для реализации решений Рабочей группы;
- контролирует исполнение решений Рабочей группы;
- запрашивает информацию, необходимую для деятельности Рабочей группы;
- ведет делопроизводство Рабочей группы;
- выполняет иные поручения руководителя Рабочей группы, связанные с обеспечением деятельности Рабочей группы.